

- ови за извођење програма образовања одраслих, односно даје одобрење за извођење програма или одбија захтјев подносиоца.
- (2) Против овог рјешења незадовољна странка има право жалбе Влади Босанско-подрињског кантоне Горажде у року од 15 дана од дана достављања истог.
- (3) Установа може започети с извођењем програма образовања одраслих у одређеном простору након што добије одобрење Министарства.

**Члан 15.  
(Равноправност сполова)**

Граматичка терминологија кориштена у овом Правилнику подразумијева равноправност оба спола.

**Члан 16.  
(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу даном донопшења, а објавиће се у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантоне Горажде“.

Број:10-38-4072/15  
31.12.2015.године  
Г о р а ж д е

**101**

На основу члана 34. став (3) Закона о образовању одраслих Босанско-подрињског кантоне Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантоне Горажде“ број:5/15), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантоне Горажде, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ ПРОВЈЕРЕ И  
ВЕРИФИКАЦИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА  
КОД КОЈИХ СЕ ОБАВЉА  
ПРАКТИЧАН РАД, САДРЖИНИ И  
НАЧИН ВОЂЕЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ  
РЕГИСТРА ПОСЛОДАВАЦА**

**Члан 1.  
(Предмет Правилника)**

Овим се Правилником уређују начин провјере и верификације послодаваца, код којих се обавља практичан рад у оквиру програма образовања одраслих (у даљем тексту: послодавац) и садржина и начин вођења регистра послодаваца код којих се обавља практичан рад (у даљем тексту: Регистар).

**Члан 2.  
(Организовање практичне наставе)**

Практична настава за полазнике програма за образовање одраслих (у даљем тексту: полазници) може се реализовати код организатора образовања одраслих и код послодаваца који обављају дјелатност за коју се образују полазници и који су уписаны у Регистар у складу са чланом 18. Закона о образовању одраслих Босанско-подрињског кантоне Горажде (у даљем тексту: Закон).

**Члан 3.  
(Обавјештење о могућностима  
реализације практичне наставе)**

Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантоне Горажде (у даљем тексту: Министарство) и организатори образовања одраслих након

доношења, односно одобравања програма образовања одраслих из одређене области обавјештавају Привредну комору Босанско-подрињског кантона Горажде, Обртничку комору Босанско-подрињског кантона Горажде и удружења послодавца Босанско-подрињског кантона Горажде о могућностима реализације практичне наставе код послодавца.

#### **Члан 4.**

##### **(Покретање поступка за издавања одобрења за образовање одраслих)**

- (1) Захтјев за издавање одобрења за реализацију практичне наставе послодавци подносе Привредној комори Босанско-подрињског кантона Горажде, Обртничкој комори Босанско-подрињског кантона Горажде и удружењима послодавца Босанско-подрињског кантона Горажде.
- (2) Послодавци уз захтјев достављају:
  - а) потврду о регистрацији код пореских органа - порески идентификациони број;
  - б) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом;
  - ц) доказ о стручној спреми запослених који врше обуку полазника.

#### **Члан 5.**

##### **(Издавање одобрења за образовање одраслих)**

На основу поднесених докумената из члана 4. овог Правилника, Привредна комора Босанско-подрињског кантона Горажде, Обртничка комора Босанско-подрињског кантона Горажде и удружења послодавца Босанско-подрињског кантона Горажде одлучују о испуњености услова за практично образовање одраслих из одређене области и врше упис послодавца у регистар.

#### **Члан 6.**

##### **(Услови за образовање одраслих)**

- (1) Послодавци морају испуњавати техничке и/или кадровске услове дефинисане програмом образовања одраслих за чију реализацију имају одобрење.
- (2) Практично и теоретско образовање полазника траје највише осам сати дневно.
- (3) Ако практична настава траје непрекидно четири или више сати дневно, полазнику у том периоду мора бити обезбиђена пауза од најмање 30 минута.
- (4) Запослени код послодавца који су ангажовани на практичном образовању полазника током програма образовања одраслих морају испуњавати услове у погледу стручне спреме предвиђене програмом образовања одраслих и присуствовати усавршавању које организују Привредна комора Босанско-подрињског кантона Горажде, Обртничка комора Босанско-подрињског кантона Горажде и удружења послодавца Босанско-подрињског кантона Горажде.

#### **Члан 7.**

##### **(Уговор)**

Међусобна права и обавезе организатора образовања и послодавца у складу са чланом 35. став 2. Закона, уређују се уговором који садржи:

- а) врсту и назив програма и вјештине, знања и способности које се стичу реализацијом програма;
- б) име, презиме и укупан број полазника програма образовања одраслих који се практично образују код послодавца;
- ц) вријеме трајања практичне обуке код послодавца;
- д) обавеза провјере практичних знања, вјештина и способности полазника у складу са програмом образовања;
- е) начин извођења практичног образовања;
- ф) начин плаћања практичног образовања.

#### **Члан 8. (Уговор о практичном раду)**

Међусобна права и обавезе полазника образовања и послодавца, у складу са чланом 35. став 2. Закона, уређују се уговором о практичном раду, који садржи:

- а) опште податке о уговорним странама:
  - 1) име и презиме полазника,
  - 2) датум и мјесто рођења полазника,
  - 3) пребивалиште полазника,
  - 4) назив и сједиште послодавца,
  - 5) врсту дјелатности послодавца;
- б) међусобна права и обавезе уговорних страна:
  - 1) назив занимања, знања, вјештина и способности за које се полазник образује или оспособљава,
  - 2) почетак и трајање образовања или оспособљавања полазника,

- 3) име запосленог са одговарајућим стручним образовањем, који је одговоран за практично образовање полазника,
- 4) обим практичне оспособљености и обим знања који послодавац мора обезбиједити полазнику;
- ц) дужности и права полазника и послодавца у погледу практичног образовања:
  - 1) обавезу послодавца да полазника неће ангажовати на пословима који нису повезани са његовим практичним образовањем,
  - 2) обавезу полазника да испуњава своје наставне обавезе,
  - 3) обавезу полазника да редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе,
  - 4) обавезу полазника да се приликом практичног образовања понаша у складу са правилима и упутствима послодавца и организатора образовања,
  - 5) обавезу полазника да чува пословну тајну послодавца,
  - 6) обавезу послодавца да полазника упозна са прописима о заштити на раду и обезбиједи све неопходне мјере заштите на раду за полазника,
  - 7) обавезу полазника да се понаша у складу са прописима заштите на раду,
  - 8) обавезе послодавца и обавезе полазника у случају раскида уговора,
  - 9) уговорену судску надлежност у случају спора.

#### **Члан 9. (Регистар)**

Привредна комора Босанско-

подрињског кантона Горажде, Обртничка комора Босанско-подрињског кантона Горажде и удружења послодавца Босанско-подрињског кантона Горажде воде регистре у писаној и електронској форми који садрже:

- а) назив и сједиште послодавца;
- б) порески идентификациони број;
- ц) дјелатност послодавца;
- д) назив и врсту програма обра- зовања одраслих за чије практично образовање послодавац испуњава услове;
- е) име и презиме и врсту стручне спреме запослених који врше практичну обуку код послода- вца;
- ф) рубрику „измјена података“;
- г) име и презиме лица овлаштен- ог за вођење регистра;
- х) број и датум уписа.

#### **Члан 10.**

##### **(Измјене података у регистру)**

- (1) Послодавци који су уписаны у рег- истар дужни су да, у року од осам дана, Привредној комори Босанско-подрињског кантона Горажде, Обртничкој комори Босанско-по- дрињског кантона Горажде и удружењима послодавца Босанско-по- дрињског кантона Горажде пријаве промјене које се односе на усло- ве за извођење практичног образо- вања, уколико до истих дође.
- (2) У случају из става 1. овог члана Пр-  
ивредна комора Босанско-подрињ-  
ског кантона Горажде, Обртничка  
комора Босанско-подрињског кан-  
тона Горажде и удружења посла-  
даца Босанско-подрињског канто-  
на Горажде врше измјену података

у регистру.

#### **Члан 11.**

##### **(Брисање из регистра)**

- (1) У случају да послодавац не испуњ- ава услове за практично образова- ње, врши се његово брисање из ре- гистра.
- (2) Податак о брисању послодавца из регистра уноси се у рубрику „изм- јена података“ и садржи број и да- тум акта о брисању Послодавца из регистра.

#### **Члан 12.**

##### **(Исправке у регистру)**

- (1) Мање начињене грешке у регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правilan текст.
- (2) Исправку врши и потписује лице овлаштено за вођење регистра зап- ослено у Привредној комори Боса- нско-подрињског кантона Горажде, Обртничкој комори Босанско-по- дрињског кантона Горажде и уд- ружењима послодавца Босанско-по- дрињског кантона Горажде.
- (3) За исправке у писаној форми ре- гистра потпис се ставља поред исп- рављеног текста, а за исправке у ел- ектронском облику ставља се напо- мена у тексту.
- (4) Ако је ријеч о већим грешкама, ци- јело уписивање, у писаној форми ре- гистра, поништава се прецртава- њем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страни, а у електронској форми регистра текст се бр- ише, али остаје напомена о избри- саном тексту.

**Члан 13.  
(Равноправност сполова)**

Граматичка терминологија кориштена у овом Правилнику подразумијева равноправност оба спола.

**Члан 14.  
(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:10-38-4073 /15                    М И Н И С Т А Р  
31.12.2015.године                    Дамир Жуга,с.р.  
Г о р а ж д е

**102**

На основу Члана 59. Закона о образовању одраслих Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског Кантона Горажде“ број: 5/15), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБУКЕ  
ОДРАСЛИХ У ЦИЉУ ОДГОВОРА  
НА ХИТНЕ ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА  
РАДА**

**Члан1.  
(Предмет)**

Овим се Правилником уређује процедура, услови и начин организовања обуке у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада за запосленицима који посједују специфична зна-

ња и вјештине за обављање послова одређеног радног мјеста код конкретних послодаваца.

**Члан2.  
(Хитна потреба тржишта рада)**

Уколико на подручју Кантона послодавац намјерава да запосли већи број запосленика на сродним радним мјестима за која су неопходна специфична знања и вјештине, послодавац може осигурати потребан број запосленика кроз хитну обуку која се организује посредством Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство).

**Члан3.  
(Услови за организовање обуке)**

- (1) Послодавац који има потребу за новим запосленицима на конкретном радном мјесту подноси захтјев Министарству за организовање обуке за хитне потребе.
- (2) Захтјев за организовање обуке треба бити оправдан и детаљно обrazложен. Уз захтјев се прилаже следећа документација:
  - а) актуелни извод из судског регистра, односно увјерење надлежне општинске службе да је подносилац захтјева регистрован за обављање дјелатности;
  - б) докази о почетку рада привредног субјекта на подручју Кантона, отварању нових погона или проширењу постојећих;
  - ц) број упражњених радних мјеста која треба попунити кандидатима за које ће бити организована