
1185

На основу члана 30. став 5. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

**ПРАВИЛНИК
О ФОРМИ И САДРЖАЈУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У
ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се форма и садржај јавних исправа које се издају полазницима образовања одраслих.

Члан 2.

У складу са чланом 10. Закона о образовању одраслих (у даљем тексту: Закон), образовањем одраслих, као својом редовном дјелатношћу или дјелатношћу која прати редовну, могу се бавити основне и средње школе које су регистроване за образовање одраслих и специјализоване организације за образовање одраслих, као што су раднички универзитети, центри за обуку, школе страних језика, ауто-школе, као и друга правна лица која испуњавају услове предвиђене појединачним програмом за образовање одраслих (у даљем тексту: организатори образовања).

Члан 3.

Јавне исправе полазницима образовања одраслих издају организатори образовања након завршетка:

- а) основне школе,
- б) средње стручне школе,
- в) преквалификације,
- г) доквалификације и

д) успјешно завршеног оспособљавања и усавршавања.

Члан 4.

На основу члана 31. став 6. Закона, Завод за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод) издаје јавне исправе полазницима образовања одраслих приликом провјере:

- а) знања, вјештина и способности код огледних програма,
- б) оспособљавања и усавршавања запослених код послодавца и
- в) знања, вјештина и способности на захтјев одраслих.

Члан 5.

(1) Јавне исправе које издају организатори образовања и Завод, у случајевима из чл. 3. и 4. овог правилника, су:

- а) разредно свједочанство,
- б) свједочанство о завршеној основној школи,
- в) свједочанство о положеном завршном испиту,
- г) свједочанство о положеном матурском испиту,
- д) увјерење о оспособљености и
- ђ) увјерење о усавршавању.

(2) Организатори образовања из члана 3. овог правилника могу издавати јавне исправе из става 1. овог члана, ако им је, у складу са чланом 11. став 7. Закона, издато рјешење о одобрењу за извођење програма образовања одраслих.

Члан 6.

Након сваког завршеног разреда из програма основног образовања одраслих, полазницима који су полагањем испита успјешно завршили разред организатор образовања издаје разредно свједочанство.

Члан 7.

(1) Свједочанство о завршеном разреду основне школе, тј. разредно свједочанство у основном образовању одраслих, има свијетложу подлогу и величине је 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу свједочанства налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На средини свједочанства је водени амблем Републике Српске.

(4) Свједочанство о завршеном разреду основне школе садржи:

- а) назив и сједиште организатора образовања,
- б) редни број из регистра организатора образовања,
- в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,
- г) дјеловодни број и датум издавања исправе,
- д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,
- ђ) име и презиме полазника, име родитеља и пол полазника, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,
- е) датум уписа полазника и назив програма образовања за који се издаје свједочанство,
- ж) трајање образовања,
- з) податке о години, односно нивоу образовања,
- и) пуни назив наставних предмета и простор за упис оцјена,
- ј) простор за упис оцјене општег успјеха и разреда који је полазник завршио,
- к) мјесто и датум издавања разредног свједочанства,
- л) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих, мјесто за печат и
- љ) серијски број обрасца.

(5) Изглед свједочанства о завршеном разреду основне школе је утврђен на Обрасцу број 1. који се налази у Прилогу број 1. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 8.

Након завршеног програма основног образовања одраслих, организатор образовања полазнику који успјешно заврши програм основног образовања одраслих издаје свједочанство о завршеној основној школи.

Члан 9.

(1) Свједочанство о завршеној основној школи, из члана 8. овог правилника, има свијетлоплаву боју и величине је 420x297 мм.

(2) У горњем дијелу свједочанства налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На средини свједочанства је водени амблем Републике Српске.

(4) У свједочанство о завршеној основној школи уносе се следећи подаци:

- а) назив и сједиште организатора образовања,
 - б) редни број из регистра организатора образовања,
 - в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,
 - г) дјеловодни број и датум издавања исправе,
 - д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,
 - ђ) општи подаци о полазнику,
 - е) успјех из појединих предмета по разредима,
 - ж) општи успјех,
 - з) датум завршетка програма основног образовања одраслих,
 - и) мјесто и датум издавања,
 - ј) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих, мјесто за печат,
 - к) напомена и
 - л) серијски број обрасца.
- (5) Изглед свједочанства о завршеној основној школи је утврђен на Обрасцу број 2. који се налази у Прилогу број 2. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 10.

Након сваког завршеног разреда из програма средњег стручног образовања одраслих, програма преквалификације и програма доквалификације, полазницима који су полагањем испита успјешно завршили разред организатор образовања издаје разредно свједочанство.

Члан 11.

(1) Свједочанство о завршеном разреду средње стручне школе, тј. разредно свједочанство у програму средњег стручног образовања одраслих, има свијетложу подлогу и величине је 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу свједочанства налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На средини свједочанства је водени амблем Републике Српске.

(4) Свједочанство о завршеном разреду средње стручне школе садржи:

- а) назив и сједиште организатора образовања,
- б) редни број из регистра организатора образовања,
- в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,
- г) дјеловодни број и датум издавања исправе,
- д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,

ђ) име, презиме полазника, име родитеља и пол полазника, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,

е) датум уписа полазника и назив програма образовања,

ж) струка, занимање за које се издаје свједочанство,

з) трајање образовања,

и) податке о години, односно нивоу образовања,

ј) простор за упис наставних предмета и простор за упис оцјена,

к) простор за упис изборних и факултативних наставних предмета,

л) општи успјех и разред који је полазник завршио,

љ) мјесто и датум издавања разредног свједочанства,

м) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих, мјесто за печат и

н) серијски број обрасца.

(5) Изглед свједочанства о завршеном разреду средње стручне школе је утврђен на Обрасцу број 3. који се налази у Прилогу број 3. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 12.

Након завршеног трећег разреда у програму средњег стручног образовања одраслих или програму преквалификације, полазницима који су успешно положили завршни испит издаје се свједочанство о положеном завршном испиту.

Члан 13.

(1) Свједочанство о положеном завршном испиту у средњој стручној школи има свијетлоплаву боју и величине је 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу свједочанства налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На средини свједочанства је водени амблем Републике Српске.

(4) Свједочанство о положеном завршном испиту у програмима средњег стручног образовања одраслих садржи податке о почетку и трајању образовања, те о дијеловима завршног испита и постигнутом успјеху полазника, и то:

а) назив и сједиште организатора образовања,

б) редни број из регистра организатора образовања,

в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,

г) дјеловодни број и датум издавања исправе,

д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,

ђ) име, име родитеља, презиме, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,

е) назив програма образовања одраслих (струка, занимање),

ж) временски период полагања завршног испита,

з) називе дијелова завршног испита и простор за упис постигнутог успјеха,

и) општи успјех,

ј) састав испитне комисије,

к) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих, мјесто за печат и

л) серијски број обрасца.

(5) Изглед свједочанства о положеном завршном испиту је утврђен на Обрасцу број 4. који се налази у Прилогу број 4. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 14.

Након завршетка четвртог разреда у програму средњег стручног образовања одраслих, полазницима образовања одраслих који положи матурски испит издаје се свједочанство о положеном матурском испиту.

Члан 15.

(1) Свједочанство о положеном матурском испиту има свијетлоплаву боју и величине је 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу свједочанства налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На средини свједочанства је водени амблем Републике Српске.

(4) Свједочанство о положеном матурском испиту у програмима средњег стручног образовања одраслих садржи податке о почетку и трајању образовања, те о дијеловима завршног испита и постигнутом успјеху полазника, и то:

а) назив и сједиште организатора образовања,

б) редни број из регистра организатора образовања,

в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,

г) дјеловодни број и датум издавања исправе,

д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,

ђ) име, име родитеља, презиме, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,

е) назив програма образовања одраслих (струка, занимање),

ж) временски период полагања матурског испита,

з) називе дијелова завршног испита и простор за упис постигнутог успјеха,

и) општи успјех,

ј) састав испитне комисије,

к) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих, мјесто за печат и

л) серијски број обрасца.

(5) Изглед свједочанства о положеном матурском испиту је утврђен на Обрасцу број 5. који се налази у Прилогу број 5. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 16.

(1) Након завршеног програма оспособљавања у коме се полазници припремају за обављање одређених послова и стичу знања и вјештине за обављање послова мање сложености, односно једноставнијих послова у оквиру одређеног занимања, као и јавно важећих програма којима се врши оспособљавање за стицање знања, вјештина и способности, издаје се увјерење о завршеном оспособљавању.

(2) Увјерење о завршеном оспособљавању, након успјешно завршеног програма оспособљавања, полазнику програма оспособљавања издаје организатор образовања који има одобрење за извођење одређеног програма оспособљавања.

(3) Увјерење о завршеном оспособљавању, након успјешно завршеног огледног програма образовања одраслих, оспособљавања запослених код послодавца и провјере знања, вјештина и способности код Испитног центра на захтјев одраслих, издаје Завод.

Члан 17.

(1) Увјерење о завршеном оспособљавању је величине 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу увјерења о завршеном оспособљавању налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На увјерењу је водени амблем Републике Српске.

(4) Увјерење о завршеном оспособљавању садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања или надлежног органа за провјеру знања, вјештина и способности,

б) дјеловодни број и датум издавања исправе,

в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,

г) име, име родитеља, презиме и пол полазника, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,

д) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,

ђ) назив програма оспособљавања,

е) трајање програма оспособљавања,

ж) наставне садржаје,

з) датум завршне провјере из наставних садржаја,

и) успјех након завршне провјере,

ј) вјештине и способности за које је полазник оспособљен,

к) име и презиме, потпис одговорног лица организатора образовања одраслих или одговорног лица надлежног органа за провјеру знања, вјештина и способности, мјесто за печат и

л) серијски број обрасца.

(5) Изглед увјерења о завршеном оспособљавању је утврђен на Обрасцу број 6. који се налази у Прилогу број 6. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 18.

(1) Након завршеног програма усавршавања у коме полазници обнављају и допуњавају стечено знање у оквиру стеченог занимања и развијају различите способности и вјештине за рад, у складу са потребама тржишта рада и развојем технологије, издаје се увјерење о завршеном усавршавању.

(2) Увјерење о завршеном усавршавању, након успјешно завршеног програма усавршавања, полазнику програма усавршавања издаје организатор образовања који има одобрење за извођење одређеног програма усавршавања.

(3) Увјерење о завршеном усавршавању, након успјешно завршеног огледног програма образовања одраслих, усавршавања запослених код послодавца и провјере знања, вјештина и способности код Испитног центра на захтјев одраслих, издаје Завод.

Члан 19.

(1) Увјерење о завршеном усавршавању је величине 210x297 мм.

(2) У горњем дијелу увјерења о завршеном усавршавању налази се натпис "Босна и Херцеговина", а испод тога "Република Српска".

(3) На увјерењу је водени амблем Републике Српске.

(4) Увјерење о завршеном усавршавању садржи:

а) назив и сједиште организатора образовања или надлежног органа за провјеру знања, вјештина и способности,

б) дјеловодни број и датум издавања исправе,

в) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих,

г) редни број матичне књиге и број полазника из матичне књиге,

д) име, име родитеља, презиме и пол полазника, датум, мјесто и општина рођења, ЈМБ и држављанство,

ђ) назив програма усавршавања,

е) трајање програма усавршавања,

ж) наставне садржаје,

з) датум завршне провјере из наставних садржаја,

и) успјех након завршне провјере,

ј) стечено знање за које се усавршава,

к) име и презиме, потпис овлашћеног лица организатора образовања одраслих или другог надлежног органа за провјеру знања, мјесто за печат и

л) серијски број обрасца.

(5) Изглед увјерења о завршеном усавршавању је утврђен на Обрасцу број 7. који се налази у Прилогу број 7. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 20.

Обрасци јавних исправа штампају се на специјалном неизбијеленом папиру тежине деведесет грама по квадратном метру (90 гр/м²), с текстуалним дијеловима у црној боји.

Члан 21.

(1) Ради спречавања злоупотребе и заштите јавних исправа од покушаја механичког или хемијског брисања уписаних података, обрасци за јавне исправе штампају се на папиру који је хемијски реактиван (4Т заштита - хемијска заштита), тако да при покушају брисања мијења боју.

(2) У структуру папира уграђена су влакна видљива под УВ свјетлом, а у папир је уграђен водени знак изведен у његовој структури у два тона.

(3) По цијелој ширини образаца јавних исправа, испод доњег руба плетера, уграђује се видљива испрекидана метална трака којом се спречава њихово вјеродостојно скенирање или фотокопирање.

Члан 22.

(1) Сви обрасци јавних исправа из члана 5. став 1. овог правилника насловљени су ријечима "Босна и Херцеговина", а испод "Република Српска" штампани су текстуални дијелови у црној боји.

(2) У средини обрасца је утиснут амблем Републике Српске у тамнијој боји од боје подлоге обрасца.

(3) Отисак амблема и заштитних непрекидних линија изведен је у програму за цртање заштитних кривуља.

Члан 23.

(1) Обрасци јавних исправа штампани су на српском језику, ћириличким или латиничким писмом.

(2) Јавне исправе на латиничком писму издају се на захтјев полазника.

Члан 24.

Организатори образовања одраслих, који образовање одраслих врше по јавно важећим програмима оспособљавања и усавршавања донесеним од стране надлежног министарства, издају јавне исправе у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу одређену област образовања и васпитања.

Члан 25.

(1) Подаци у јавним исправама уписују се руком или електронским штампачем.

(2) Подаци о завршеном образовању одраслих, садржани у јавним исправама из члана 5. став 1. овог правилника, уписују се у радничку књижицу.

Члан 26.

(1) Обрасце јавних исправа припрема и издаје Завод.

(2) Поступак заштите образаца јавних исправа, те уништавање погрешно попуњених образаца, утврђује директор Завода.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.04/020-348/10
јула 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____ /20 ____ . год. Датум издавања исправе _____ . Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)

СВЈЕДОЧАНСТВО

о завршеном _____ разреду основне школе

_____ син-кћи _____
(име и презиме полазника) (име родитеља)

рођен-а _____ године у _____, _____
(мјесто) (општина)

ЈМБ _____, држављанство _____, уписан-а _____ је у програм основног
(датум уписа)

образовања одраслих, за који образовање траје _____ () година, као полазник
образовања одраслих похађао-ла је _____ године _____ разред основне школе
(образовни период)

и показао-ла овај успјех:

Моја околина	()
Говор, изражавање, стварање	()
Ритмика, спорт, музика	()
Српски језик	()
Вјеронаука	()
Ликовна култура	()
Музичка култура	()
Природа и друштво	()
Математика	()
Физичко васпитање	()
Познавање природе	()
Познавање друштва	()
Страни језик 1	()
Страни језик 2	()
Историја	()
Географија	()
Биологија	()
Техничко образовање	()
Основи информатике	()
Физика	()
Хемија	()
.....	()
.....	()

Полазник-ца је са _____ () успјехом завршио-ла _____ разред.

У _____, _____ године.
(мјесто) (датум)

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог број 2.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____/20__ . год. Датум издавања исправе _____. Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)

_____, син-кћи _____, рођен-а _____ године у _____, _____
 (име и презиме полазника-це) (име родитеља) (мјесто) (општина)

држављанство _____, као полазник образовања одраслих у програмима основног образовања одраслих постигао-ла је овај успјех:

ПРЕДМЕТИ	IV РАЗРЕД	V РАЗРЕД	VI РАЗРЕД	VII РАЗРЕД	VIII РАЗРЕД	IX РАЗРЕД	Први разред завршио-ла са успјехом
Српски језик(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
..... (језик другог народа)(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Вјеронаука(..)(..)(..)(..)(..)(..)	Други разред завршио-ла са успјехом
Ликовна култура(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Музичка култура(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Природа и друштво(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Математика(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Физичко васпитање(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Познавање природе(..)(..)(..)(..)(..)(..)	Трећи разред завршио-ла са успјехом
Познавање друштва(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Страни језик 1(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Страни језик 2(..)(..)(..)(..)(..)(..)	Напомена:
Историја(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Географија(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Биологија(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Техничко образовање(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Основи информатике(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Физика(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Хемија(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Физичко васпитање(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
.....(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
.....(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
.....(..)(..)(..)(..)(..)(..)	
Општи успјех(..)(..)(..)(..)(..)(..)	

Полазник образовања одраслих је _____ / _____ године завршио основну школу по програму основношколског образовања одраслих

У _____ 20__ године

М. П.

Овлашћено лице

Прилог број 3.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____ /20__ . год. Датум издавања исправе _____ . Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)

С В Ј Е Д О Ч А Н С Т В О

о завршеном _____ разреду средње стручне школе

_____ син-кћи _____
(име и презиме полазника) (име родитеља)

рођен-а _____ године у _____,
(мјесто) (општина)

ЈМБ _____, држављанство _____, уписан-а, _____ је у програм _____
(назив програма) (датум уписа)

_____ средњег стручног образовања одраслих,
струка _____

занимање _____
за који образовање траје _____ () године, степен стручне спреме _____
(словима)

као полазник образовања одраслих похађао-ла је _____ године _____ () разред
средњег стручног образовања и показао-ла овај успјех:
(образовни период)

.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()

Полазник-ца је са _____ () успјехом завршио-ла _____ разред.

У _____, _____ године.
(мјесто) (датум)

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог број 4.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____/20__ . год. Датум издавања исправе _____. Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)

С В Ј Е Д О Ч А Н С Т В О
О ПОЛОЖЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
У СРЕДЊОЈ СТРУЧНОЈ ШКОЛИ

_____ (име и презиме полазника-це)

Заједнички дио испита
Српски језик (оцјена писменог рада) _____

_____ рођен-а _____ године
(име родитеља)

Практични рад

_____ (назив практичног рада)

у _____ општина _____
(мјесто)

Оцјена практичног рада _____

Оцјена усмене одбране практичног рада _____

ЈМБ _____

Закључна оцјена из практичног рада _____

држављанство _____

полагао-ла је испите _____ / _____ и завршио-ла _____ разред _____

степен стручне спреме _____

Завршни испит полазник-ца је положио-ла са општим успјехом _____

_____ (назив програма образовања одраслих)

Испитна комисија:

струка _____

занимање _____

_____ (назив организатора образовања)

_____ 20__ године

Полазник-ца је полагао-ла завршни испит у _____ испитном року

одржаном _____ / _____
(дан и мјесец) (година)

М.П.

Овлашћено лице _____


БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____/20__ . год. Датум издавања исправе _____. Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)



С В Ј Е Д О Ч А Н С Т В О
О ПОЛОЖЕНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ
У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ

_____ (име и презиме полазника-це)

Заједнички дио испита
Српски језик (оцјена писменог рада) _____

_____ рођен-а _____ године
(име родитеља)

Посебни дио испита
У оквиру изборног дијела испита полазник-ца је
израдио-ла и одбранио-ла матурски рад:

_____ (тема матурског рада)

у _____ општина _____
(мјесто)

Оцјена матурског рада _____

Оцјена усмене одбране матурског рада _____

држављанство _____

Закључна оцјена из матурског рада _____

полагао-ла је испите ___ / ___ и завршио-ла _____ разред. Оцјена из изборног предмета _____

Матурски испит (заједнички дио - српски језик и
посебни дио - закључна оцјена из матурског рада и
оцјена из изборног предмета)

степен стручне спреме _____
полазник-ца је положио-ла са општим
успјехом _____

_____ (назив програма образовања одраслих)

Испитна комисија: _____

струка _____

занимање _____

_____ (назив организатора образовања)

_____ (мјесто)

Полазник-ца је полагао-ла матурски испит у _____ испитном року _____ 20__ године

одржаном _____ / _____
(дан и мјесец) (година)

М.П.

Овлашћено лице _____

Прилог број 6.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број ____/20__ . год. Датум издавања исправе ____ . Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)**У В Ј Е Р Е Њ Е**
о завршеном оспособљавању_____ син-кћи _____
(име и презиме полазника) (име родитеља)рођен-а _____ године у _____ , _____
(мјесто) (општина)

ЈМБ _____ , држављанство _____ , као полазник образовања одраслих

уписан-а, _____ у програм оспособљавања _____ ,
(датум уписа)који траје _____ , полагао-ла је _____ године наставне садржаје:
(образовни период)

Полазник-ца је успјешно завршио-ла програм оспособљавања _____

и стекао-ла _____
(знања, вјештина и способности)У _____ , _____ / _____ године.
(мјесто) (датум)

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог број 7.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА_____ у _____
(назив организатора образовања) (сједиште)

Уписан у регистар организатора образовања одраслих под редним бројем _____

Дјеловодни број и датум рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих _____

Дјеловодни број _____/20__ . год. Датум издавања исправе _____. Ред. бр. _____ / _____
(матичне књиге и полазника)**У В Ј Е Р Е Њ Е****о завршеном усавршавању**_____ син-кћи _____
(име и презиме полазника) (име родитеља)рођен-а _____ године у _____, _____
(мјесто) (општина)

ЈМБ _____, држављанство _____, као полазник образовања одраслих

уписан-а, _____ у програм усавршавања _____,
(датум уписа)који траје _____ / _____, полагао-ла је _____ године наставне садржаје:
(образовни период)

Полазник-ца је успјешно завршио-ла програм усавршавања _____

и стекао-ла _____
(знања, вјештина и способности)У _____, _____ / _____ године.
(мјесто) (датум)

М. П.

Потпис овлашћеног лица
