

**Član 10.**  
**(Prekid provođenja ispita)**

Za polaznika koji se prilikom provjere znanja služi nedozvoljenim sredstvima prekida se provođenje ispita, a u zapisniku se konstatiše razlog prekidanja i smatra se da polaznik nije položio ispit.

**Član 11.**  
**(Nadzor nad provođenjem ispita)**

Nadzor nad provođenjem ispita u okvirima svojih nadležnosti provodi JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

**Član 12.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 10-02-7147-1/22  
 8. jula 2022. godine  
 Bihać

MINISTAR  
 Almin Hopovac, prof.

|||||  
**1086.**

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u vezi sa članom 41. Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona date Odlukom broj: 03-017-4751/2022 od 29. 6. 2022. godine ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

**P R A V I L N I K**  
**o uslovima i načinu obuke odraslih u**  
**cilju odgovora na hitne potrebe tržišta**  
**rada**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se procedura, uslovi i način organizovanja obuke u cilju

odgovora na hitne potrebe tržišta rada za zaposlenicima koji posjeduju specifična znanja i vještine za obavljanje poslova određenog radnog mjestu kod konkretnih poslodavaca.

**Član 2.**  
**(Hitna potreba tržišta rada)**

Ukoliko na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) poslodavac namjerava da zaposli veći broj zaposlenika na srodnim radnim mjestima za koja su neophodna specifična znanja i vještine, poslodavac može obezbijediti potreban broj zaposlenika kroz hitnu obuku koju organizuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u saradnji sa organizatorom obrazovanja odraslih koji ispunjava uvjete za izvođenje specifičnog programa kao odgovor na hitnu potrebu tržišta rada.

**Član 3.**  
**(Zahtjev za organizovanje obuke)**

- (1) Poslodavac koji ima potrebu za novim zaposlenicima na konkretnom radnom mjestu, podnosi zahtjev Ministarstvu za organizovanje obuke za hitne potrebe.
- (2) Zahtjev za organizovanje obuke treba biti opravдан i detaljno obrazložen.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o poslodavcu, podatke o djelatnosti koju poslodavac obavlja, podatke o otvaranju novih pogona, proširenju postojećih ili drugih opravdanih razloga, te broj upražnjenih radnih mesta koje treba popuniti sa opisom poslova tih radnih mesta.
- (4) Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) izvod iz sudskog registra, odnosno uvjerenje nadležne opštinske/gradske službe da je podnositelj zahtjeva registrovan za obavljanje djelatnosti,
- b) dokazi o početku rada privrednog subjekta na području kantona, otvaranju novih pogona ili proširenju postojećih,

- c) broj upražnjenih radnih mjesta koja treba popuniti kandidatima za koje će biti organizovana hitna obuka (minimalno 10),
  - d) opis radnog mesta koje treba biti popunjeno kandidatima za koje će se organizovati hitna obuka,
  - e) stepen i profil stručne spreme koju trebaju imati kandidati kako bi, uz dodatnu kraću obuku, mogli uspješno obavljati poslove konkretnog radnog mesta,
  - f) izjava o eventualnom davanju na korištenje pogona i mašina za provođenje praktičnog dijela nastave/obuke,
  - g) izjava o eventualnom finansiranju ili sufinansiranju provođenja obuke,
  - h) izjava o preuzimanju obaveze zapošljavanja kandidata, koji su uspješno završili obuku, u minimalnom trajanju od jedne godine.
- (5) Izjave iz stava (4) tačke f), g) i h) ovog Pravilnika moraju biti ovjerene.

#### **Član 4.**

##### **(Uslovi za organizovanje obuke)**

Poslodavac može organizovati obuku iz člana 2. ovog pravilnika ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima sjedište na području kantona ili obavlja djelatnost na području kantona,
- b) da ima namjeru da zapošjava veći broj zaposlenika na srodnim radnim mjestima u toj djelatnosti za koje su potrebna specifična znanja i iskustva,
- c) da poslodavac otvara nove pogone ili proširuje postojeće pogone, ili da postoje upražnjena radna mjesta za koja je potrebna obuka koja se namjerava organizovati,
- d) da preuzima obavezu da zaposli kandidate koji su završili obuku,
- e) da finansira ili sufinansira provođenje obuke,
- f) da je u mogućnosti obezbijediti uređaje imaćine za organizovanje obuke (ima vlastite ili ih koristi na

- osnovu zaključenog ugovora sa drugim poslodavcem ili sa nekom drugom obrazovnom ustanovom na području kantona),
- g) da ima obezbijeđen prostor potreban za obavljanje praktičnog dijela obuke (vlastiti prostor ili korištenje prostora na osnovu ugovora sa drugim poslodavcem ili drugom obrazovnom ustanovom na području kantona).

#### **Član 5.**

##### **(Prethodno ispitivanje zahtjeva)**

- (1) Zahjev za hitne potrebe tržišta rada podnosi se Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja dokumentacija propisana ovim pravilnikom.
- (3) Po prijemu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo provjerava da li je zahtjev uredan i potpun, tj. da li sadrži sve potrebne podatke i da li je uz njega dostavljena sva tražena dokumentacija.
- (4) Ministarstvo na osnovu dostavljenе dokumentacije provjerava opravdanost organizovanja obuke.
- (5) U slučaju neurednog ili nepotpunog zahtjeva, Ministarstvo će tražiti od podnosioca da ispravi nedostatke u podnesku u roku od sedam dana.
- (6) Ukoliko podnesak ne bude ispravljen u ostavljenom roku, isti se zaključkom odbacuje.

#### **Član 6.**

##### **(Postupanje po zahtjevu)**

- (1) Ukoliko uredan i kompletan zahtjev sadrži dovoljno podataka koji ukazuju na opravdanost zahtjeva, Ministarstvo donosi rješenje o ispunjavanju uslova i pristupa provođenju aktivnosti u cilju udovoljenja zahtjevu.
- (2) Nakon konačnosti rješenja iz stava (1) ovog člana i zaključenja ugovora iz člana 8. stav (2) ovog pravilnika, Ministarstvo šalje upit Službi za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje) u cilju prikupljanja podataka o licima prijavljenim kod Službe na

području kantona koji imaju stepen i profil stručne spreme koju je naveo poslodavac u svom zahtjevu.

(3) U roku od 30 dana od dana donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo u saradnji sa poslodavcem priprema i objavljuje, a u skladu sa potrebnim ishodima učenja, nastavni plan i program izrađen po modularnoj metodologiji te određuje obrazovnu ustanovu koja će realizovati stručno-teorijsku nastavu.

(4) Ukoliko na području kantona obrazovna ustanova koja provodi obuku odraslih, nema kapaciteta za provođenje tražene obuke, ili poslodavac ne može dati na korištenje ili obezbijediti mašine i uređaje za provođenje praktične obuke, ne može se udovoljiti zahtjevu poslodavca.

(5) Protiv rješenja kojim se odbija zahtjev nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu ministru u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

### **Član 7. (Program obuke za hitne potrebe tržišta rada)**

(1) Prilikom izrade programa obuke Ministarstvo vodi računa da polaznici programa obuke dobiju potrebne praktične vještine i teorijska znanja koja garantuju sticanje kompetencija za uspješno obavljanje poslova konkretnog radnog mjesa.

(2) Nastavnim programom za hitne potrebe tržišta rada ne može se predvidjeti trajanje obuke manje od 60 sati teorijske i praktične nastave, što će se utvrditi nastavnim planom za svaku obuku posebno.

(3) Praktični dio obuke obavlja se u realnim uslovima radnog mjesa kod poslodavca, obrazovne ustanove ili kod drugog privrednog subjekta koji raspolaže mašinama i drugim tehničkim uslovima za uspješno savladavanje zahtjeva posla konkretnog radnog mjesa.

(4) Stručno - teorijski dio obuke obavlja se u obrazovnoj ustanovi koju odredi Ministarstvo.

### **Član 8. (Regulisanje međusobnih prava i obaveza)**

(1) Međusobna prava i obaveze zainteresovanih strana u postupku hitnog odgovora na potrebe tržišta rada regulišu se ugovorima.

(2) Ugovor o saradnji za odgovor na hitne potrebe tržišta rada zaključuje se između Ministarstva, poslodavca i obrazovne ustanove kojim se definišu prava i obaveze svake od ugovornih strana, kako slijedi:

a) obaveze Ministarstva su da: u roku od sedam dana od dana dostavljenog zahtjeva ostvari saradnju sa Službom za zapošljavanje, te definiše potrebnu strukturu kandidata sa kojima raspolaže Služba za zapošljavanje, odnosno utvrdi potencijalni broj kandidata za pristupanje obuci; u roku od 30 dana od dana dostavljenog zahtjeva doneće nastavni plan i program u skladu sa modularnim principima, a koji će biti pripremljen u saradnji sa poslodavcem u skladu sa potrebnim ishodima učenja; u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva odredi obrazovnu ustanovu koja će vršiti stručno teorijsku nastavu.

b) obaveze poslodavca su da: obezbijedi uslove za realizaciju praktičnog dijela obuke, djelimično ili u potpunosti finansira realizaciju obuke ukoliko obuka nije finansirana iz sredstava budžeta ili iz donatorskih sredstava, da zaposli polaznike obuke koji su sa uspjehom okončali obuku minimalno na jednu godinu.

c) obaveze obrazovne ustanove su: da vodi evidenciju o polaznicima obuke, stručno – teorijski dio obuke provede u skladu sa nastavnim programom, koordinira provođenje praktičnog dijela obuke kod poslodavca, provede završnu provjeru znanja i vještina polaznika i izda javno važeće uvjerenje o završenom programu osposobljavanja ili usavršavanja polaznicima koji su bili uspješni na

završnoj provjeri stečenih znanja, vještina i kompetencija. Završna provjera obavlja se u realnim uslovima radnog mjesta i pred komisijom imenovanom od strane obrazovne ustanove.

(3) Ugovor o obuci zaključuje se između obrazovne ustanove, poslodavca i polaznika kojim se regulišu obaveze svake od ugovornih strana.

(4) Obrazovna ustanova, poslodavac i polaznik zaključuju ugovor o obuci u pisanoj formi, kojim se uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

(5) Ugovor o obuci obavezno sadrži sljedeće osnovne elemente:

- a) prava i obaveze obrazovne ustanove u cilju obezbjeđenja kvalitetne obuke polaznika,
- b) prava i obaveze poslodavca u cilju obezbjeđenja praktičnog dijela obuke, te da zaposli polaznike obuke koji su sa uspjehom okončali obuku minimalno na jednu godinu,
- c) prava i obaveze polaznika u skladu sa programom obuke, te pravo da samostalno napusti program hitne obuke za potrebe tržišta rada u slučaju da su razlozi za napuštanje opravdani (bolest i sl.),
- d) definisanu cijenu realizacije programa obuke i opis troškova obuke,
- e) trajanje programa obuke,
- f) način raskida ugovora,
- g) način rješavanja sporova,
- h) nadležnost suda u slučaju spora.

### **Član 9. (Troškovi)**

Polaznik obuke za odrasle, poslodavac ili druga organizacija koja upućuje polaznika na obuku snosi troškove obuke i polaganje ispita.

### **Član 10. (Polaganje ispita i certificiranje)**

(1) Nakon uspješno završene obuke (stručno-teorijske i praktične), obrazovna

ustanova koja vrši obuku, organizuje polaganje ispita.

(2) Ispitu može pristupiti kandidat koji je prisustvovao obuci u trajanju od minimalno 90% ukupnih časova obuke.

(3) Obrazovna ustanova je obavezna da u roku od 15 dana od dana završetka obuke organizuje polaganje ispita.

(4) Kandidatima koji polože ispit obrazovna ustanova izdaje javno važeće uvjerenje čiji obrazac će propisati Ministarstvo.

### **Član 11. (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 10-02-7152-1/22  
8. jula 2022. godine  
Bihać

MINISTAR  
Almin Hopovac, prof.

|||||  
**1087.**

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u vezi sa članom 42. stav 3. Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona date Odlukom broj: 03-017-4753/2022 od 29. 6. 2022. godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

### **PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja registra poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad**

### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuju se način vođenja registra poslodavaca, kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, u okviru