

548

Na temelju članka 63. stavka (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj:9/06) i članka 36. stavak (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 17/15), ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke donosi:

PRAVILNIK**O POSTUPKU UTVRĐIVANJA UVJETA, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA, UPISU, TE BRISANJU IZ REGISTRA INSTITUCIJA/ USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH****Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaj i način vođenja, upis, te brisanje iz Registra institucija/ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Registar) koji vodi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.**(Upis u Registar)**

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad institucije/ustanove za obrazovanje odraslih i upis u Registar vrši Ministarstvo.

Članak 3.**(Zahtjev za upis u Registar)**

(1) Upis institucije/ustanove za obrazovanje odraslih u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad iste, a na temelju rješenja o odobrenju izvođenja programa za obrazovanje odraslih.

(2) Institucija/ustanova za obrazovanje odraslih ili njen osnivač podnose zahtjev za upis u Registar iste ili za dopune i/ili izmjene registracije najkasnije do 31. srpnja za narednu školsku godinu.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja o upisu u Registar institucije/ustanove za obrazovanje odraslih, osnivač ili institucija/ustanova za obrazovanje odraslih je dužan Ministarstvu dostaviti:

- a) osnivački akt i ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar ili drugi akt o registraciji
- b) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje
- c) Rješenje Ministarstva o odobrenju rada odnosno odobrenju izvođenja obrazovanja za pojedina zanimanja.

Članak 4.**(Sadržaj zahtjeva za upis u Registar)**

Zahtjev za upis u Registar obvezno sadrži:

- a) Naziv institucije/ustanove za obrazovanje odraslih
- b) Adresu

- c) Telefon
- d) Faks
- e) E-mail
- f) Naziv i sjedište osnivača
- g) Naziv i mjesto rada odjeljenja, ako ih ima
- h) Broj upisa u sudski registar ili drugi nadležni registar i naziv tog registra
- i) Porezni broj institucije/ustanove
- j) Naziv, broj i datum akta o osnivanju
- k) Datum početka rada
- l) Broj i datum rješenja Ministarstva o odobravanju izvođenja programa
- m) Šifra i naziv djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti
- n) Drugi bitni podaci o instituciji/ustanovi
- o) Podaci o ravnatelju institucije/ustanove
- p) Popis programa s odobrenjem, kako slijedi: naziv programa, datum izdavanja Rješenja za odobrenje, naziv ministarstva koje je odobrilo izvođenje programa, vrsta programa i trajanje programa.

Članak 5.**(Provjera uvjeta za upis u Registar)**

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad institucije/ustanove za obrazovanje odraslih provodise u slučaju registracije ili dopune i/ili izmjene registracije.

Članak 6.**(Rješenje o upisu u Registar)**

Po podnesenom zahtjevu, na temelju priložene dokumentacije, ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: ministar), donosi rješenje kojim se odobrava upis institucije/ustanove za obrazovanje odraslih u Registar i programa koji su joj odobreni ili donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za upis, odnosno dopuni i/ili izmjeni registracije.

Članak 7.**(Upis u Registar osnovnih i srednjih škola)**

Upis u Registar se vrši na način da se unese zabilješka o proširenju djelatnosti i na obrazovanje odraslih, ako se radi o institucijama/ustanovama koje su već upisane u Registar osnovnih škola ili Registar srednjih škola. Zatim se u Registar institucija/ustanova za obrazovanje odraslih vrši upis svih traženih podataka u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.**(Sadržaj Registra)**

(1) Registar za obrazovanje odraslih se vodi u tvrdo uvezanoj knjizi, formata 210 mm x 297 mm, čije su stranice numerirane.

(2) Obrazac registra sastavni je dio ovog Pravilnika.

(3) Na prvoj stranici prvog lista Registra nalazi se tekst:

„Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine Županija
Zapadnohercegovačka

Registar institucija/ustanova za obrazovanje odraslih“

- (4) Registar sadrži i sljedeće podatke:
- a) Naziv institucije/ustanove za obrazovanje odraslih
 - b) Adresa
 - c) Telefon
 - d) Faks
 - e) E-mail
 - f) Naziv i sjedište osnivača
 - g) Naziv i mjesto rada odjeljenja, ako ih ima
 - h) Broj upisa u sudski registar ili drugi nadležni registar i naziv tog registra
 - i) Porezni broj institucije/ustanove
 - j) Naziv, broj i datum akta o osnivanju
 - k) Datum početka rada
 - l) Datum upisa u Registar
 - m) Broj i datum rješenja Ministarstva o odobravanju izvođenja programa
 - n) Šifra i naziv djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti
 - o) Podaci o prestanku rada intitucije/ustanove
 - p) Podacio pravnom sljedniku, ako ga ima
 - q) Podaci o pravnom prethodniku, ako ga ima
 - r) Podaci o promjeni osnivača i drugi bitni podacio instituciji/ustanovi
 - s) Podaci o ravnatelju institucije/ustanove
 - t) Podaci o promjeni ravnatelja i ostale napomene
 - u) Popis odobrenih programa.

(5) Ako se podaci jedne institucije/ustanove za obrazovanje odraslih ne mogu upisati u rubrike u Registru pod jednim rednim brojem, upisuju se na slobodnu stranicu sa sljedećim slobodnim rednim brojem, s tim što se pod novim rednim brojem upisujenaziv ustanove/institucije i veza tog rednog broja i rednog broja pod kojim su prethodno upisani podaci o toj instituciji/ustanovi.

Članak 9.

(Način vođenja Registra)

- (1) Na drugoj stranici prvog lista, u rubriku „redni broj“ upisuje se broj pod kojim se vrši upis.
- (2) Popunjavanje rubrika obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni u produžetku rubrike.
- (3) Rubrika se popunjava čitko, tintom ili dokumental plavom olovkom, na način da se upisivanje vrši od početka rubrike.
- (4) Upisani tekst u Registru ne smije se ispravljati istom olovkomni brisati.
- (5) Manje greške u Registru precrtavaju se vodoravnom crvenom crtom, crvenom kemijskom olovkom, te se iznad ili pored toga unosi pravilan tekst.
- (6) Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba za vođenje Registra.
- (7) Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.
- (8) Ako je riječ o većim greškama, cijelo upisivanje se poništava precrtavanjem registarske strane crvenom kosom crtom i upis se vrši na prvoj slobodnoj stranici Registra.
- (9) Upis programa u Registar propisan ovim Pravilnikom vrši se za programe čije je izvođenje odobreno nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**
Broj: 07-10-475-4/17
Široki Brijeg, 13.11.2017. godine

Ministrica
Ružica Mikulić