


Temeljem članka 38. (2) Zakona o obrazovanju odraslih ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 10/19), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, donosi

### **PRAVILNIK**

#### **o formiranju ispitnih povjerenstava, načinu rada i provođenju ispita u okviru programa obrazovanja odraslih**

#### **DIO PRVI-OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se način formiranja ispitnih povjerenstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), način rada i provođenje ispita, u okviru programa obrazovanja odraslih.

##### **Članak 2.**

(Provjera znanja)

- (1) Ishodi učenja i znanje provjeravaju se ispitima i potvrđuju se konačnom ocjenom.
- (2) Ispiti se provode u tri redovna ispitna roka i u jednom izvanrednom ispitnom roku koje statutom utvrđuje Organizator obrazovanja odraslih, s tim da vrijeme između ispitnih rokova ne može biti kraće od 30 dana.
- (3) Provjera znanja programa obrazovanja odraslih može biti usmena, pisana i praktična provjera znanja, a organizira se posebno za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj/modul.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih dužan je oglasiti utvrđene ispitne rokove na svojoj službenoj Internet stranici i Oglasnoj ploči.
- (5) Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a Organizator obrazovanja odraslih je dužan polaznika informirati o rasporedu polaganja ispita najmanje osam dana prije polaganja ispita.
- (6) U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, izuzev ispita za razrednu nastavu.

- (7) Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita višeg razreda predmetne nastave, ako nije uspješno završio ispite iz prethodnog razreda.
- (8) Organizator obrazovanja odraslih priprema kataloge pitanja za usmenu, pisanu i praktičnu provjeru znanja te utvrđuje listu pitanja i zadataka do kraja listopada, pohranjuje ih u stručnu službu i objavljuje na službenoj Internet stranici Organizatora obrazovanja odraslih.
- (9) Pitanja, zadatci i praktičan rad trebaju biti jasno definirani, precizni i primjereni zahtjevima obrazovnog profila i predviđenom vremenu izvršenja.

##### **Članak 3.**

(Povjerenstvo)

- (1) Predmetni ispiti polažu se pred tročlanim Povjerenstvom kojeg čine ispitivač i dva člana.
- (2) Ispitivač je predmetni učitelj/nastavnik.
- (3) Povjerenstvo imenuje ravnatelj ustanove, na prijedlog Učiteljskog/Nastavničkog/Andragoškog vijeća.
- (4) Profil i stručna sprema ispitivača mora biti sukladna propisima koji reguliraju vrstu i stupanj stručne spreme u osnovnim i srednjim školama Županije Posavske.
- (5) Zadatak Povjerenstava iz stavka (1) ovoga članka je provjera znanja polaznika za nastavni predmet ili nastavni sadržaj/modul za čiju provjeru su imenovani.
- (6) Ispit iz istog nastavnog predmeta/modula može se pred Povjerenstvom polagati najviše tri puta.
- (7) Ponovni ispit iz istog nastavnog predmeta/modula ne može se polagati prije isteka 15 dana od dana prethodnog polaganja ispita.
- (8) Polaznik, koji treći put ne položi ispit, ima pravo tražiti da naredni ispit polaže pred novim Povjerenstvom i drugim ispitivačima, koje imenuje ravnatelj.

#### **DIO DRUGI-ODGODA PROVJERE ZNANJA**

## Članak 4.

(Odgoda)

- (1) Polaznik može odgoditi provjeru znanja tri dana prije termina određenog za provjeru znanja.
- (2) Polaznik može odgoditi provjeru znanja samo jedanput.
- (3) Ukoliko polaznik, nakon odgađanja, u naknadno utvrđenom terminu ne pristupi provjeri znanja, smatra se da nije uspješno završio provjeru znanja.
- (4) Ukoliko, iz opravdanih razloga, u slučaju više sile, elementarne nepogode, prirodne nepogode ili zdravstvenih razloga, polaznik ne pristupi provjeri znanja, može mu se odgoditi provjera znanja.
- (5) Polaznika iz stavka (1) i (4) ovoga članka Organizator obrazovanja odraslih izvještava o vremenu i mjestu polaganja, odnosno o novom roku provjere znanja.
- (6) Ukoliko polaznik ne pristupi provjeri znanja i izostanak ne opravda, smatra se da nije uspješno završio provjeru i nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

## Članak 5.

(Praktični dio provjere znanja)

- (1) Praktični dio provjere znanja sastoji se od izrade i obrane praktičnog rada.
- (2) Polaznik praktični zadatak obavlja na mjestima koje je odredio Organizator obrazovanja odraslih i pred Povjerenstvom iz članka 3. (2) ovog Pravilnika.
- (3) Vrijeme praktične izrade zadatka određuje Organizator obrazovanja odraslih za svako zanimanje posebno, u zavisnosti od složenosti izrade praktičnog rada.
- (4) Prilikom obrane praktičnog rada, polaznik daje potrebna objašnjenja o načinu izrade, redoslijedu radnih postupaka, korištenju alata, pribora za rad, utrošenom materijalu i odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja se tiču izrade praktičnog rada.

## Članak 6.

(Zapisnik)

- (1) Prije provjere znanja, uvidom u osobna dokumenta, Povjerenstvo provjerava identitet polaznika.
- (2) O usmenom, pisanom i praktičnom radu Povjerenstvo sastavlja zapisnik za svakog polaznika posebno.
- (3) Zapisnik vodi stalni član Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

- (4) Povjerenstvo, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjene svakom polazniku za nastavni predmet/modul.

## Članak 7.

(Pravo prigovora)

- (1) Ako polaznik nije zadovoljan ocjenama koje je utvrdilo Povjerenstvo, ima pravo prigovora Učiteljskom/Nastavničkom/Andragoškom vijeću u roku od tri dana od dana proglašavanja rezultata ispita.
- (2) Prigovor razmatra Učiteljsko/Nastavničko/Andragoško vijeće i ako ga ocijeni opravdanim organizira se u roku od tri dana ispit pred novim Povjerenstvom.
- (3) Ispitivač u novom Povjerenstvu ne može biti ispitivač pred kojim je polaznik već polagao ispit.
- (4) Na utvrđenu ocjenu Povjerenstva, iz stavka (3) ovog članka, polaznik nema pravo prigovora.

## Članak 8.

(Prekid provođenja ispita)

Za polaznika koji se prilikom provjere znanja služi nedozvoljenim sredstvima prekida se provedba ispita, u zapisnik se konstatira razlog prekidanja i smatra se da polaznik nije položio ispit.

## DIO TREĆI-ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 9.

(Dostavljanje zapisnika)

- (1) Nakon usmene provjere, pisane provjere ili obrane praktičnog rada, Povjerenstvo dostavlja Organizatoru obrazovanja odraslih test/esej polaznika i zapisnik s provedenog ispita
- (2) Ustanove za obrazovanje odraslih, na temelju utvrđenog znanja polaznika, izdaju javne isprave o završenom obrazovanju.

## Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
Ministarstvo prosvjete, znanosti,  
kulture i sporta  
Broj: 06-02-667-3/21  
Orašje, 19. 8. 2021. godine

Ministrica  
Ana Andrić, mag. iur., v.r.