

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI, KULTURE I SPORTA

Temeljem članka 12. (3) Zakona o obrazovanju odraslih ("Narodne novine Županije Posavske" broj 10/19), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK o načinu vođenja Registra organizatora obrazovanja odraslih

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se vođenje Registra organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Registar), izgled i sadržaj Registra, postupak upisa u Registar, način upisa, ispravke upisa, brisanje iz Registra, osiguranje dostupnosti informacija o organizatorima obrazovanja odraslih u Županiji Posavskoj (u daljnjem tekstu: Županija), izdavanje Rješenja o upisu u Registar te druga pitanja od značaja za vođenje Registra.
- (2) Registar iz stavka (1) ovog članka vodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(Registar)

- (1) Registar predstavlja službenu evidenciju o organizatorima obrazovanja odraslih u Županiji.
- (2) Na temelju podataka iz Registra, Ministarstvo sačinjava Listu organizatora obrazovanja odraslih u Županiji te osigurava dostupnost informacija.

Članak 3.

(Način vođenja Registra)

- (1) Registar se vodi u pisanom i elektroničkom obliku, sukladno propisanom Obrascu iz članka 4. (2).
- (2) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku knjige tvrdog poveza veličine 297 mm x 420 mm, s tamnoplavim koricama.
- (3) U gornjem lijevom kutu Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Županija Posavska, Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta“, a na sredini korica „Registar organizatora obrazovanja odraslih“.
- (4) Listovi Registra izrađeni su od bijelog papira s numeriranim stranicama.
- (5) Upute za popunjavanje Registra nalazi se s unutarnje strane prednje korice.

Članak 4.

(Sadržaj Registra)

- (1) U Knjigu Registra upisuju se podaci o organizatorima obrazovanja odraslih i to:
 - a) redni broj upisa
 - b) naziv organizatora obrazovanja odraslih
 - c) sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih
 - d) kontakt podaci organizatora obrazovanja odraslih (telefon, faks, e-mail itd.)
 - e) oblik vlasništva
 - f) naziv i sjedište osnivača (pravna ili fizička osoba)
 - g) naziv, broj i datum akta o osnivanju
 - h) broj Rješenja o upisu u sudski registar
 - i) ID broj ustanove
 - j) broj i datum Rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad
 - k) broj i datum Rješenja Ministarstva o upisu u Registar
 - l) mjesto i adresa odjela izvan sjedišta
 - m) datum početka rada
 - n) datum brisanja iz Registra i broj Rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra
 - o) napomene
 - p) naziv programa obrazovanja odraslih
 - q) trajanje programa obrazovanja odraslih
 - r) zvanje koje se stječe završetkom programa obrazovanja
 - s) oblik obrazovanja odraslih
 - t) broj i datum Rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa
 - u) broj i datum Rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa
- (2) Knjiga Registra vodi se na Obrascu 1. OO koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

(Zahtjev za upis u Registar)

- (1) Po podnesenom Zahtjevu organizatora obrazovanja odraslih za upis u Registar, Ministarstvo izdaje Rješenje za upis u Registar.
- (2) Rješenje o upisu u Registar obvezno sadrži: broj i datum Rješenja o ispunjenosti uvjeta za upis u Registar ustanove ili programa i redni broj pod kojim je organizator obrazovanja odraslih upisan u Registar.

Članak 6.

(Upis u Registar)

- (1) Upis u Registar organizatora obrazovanja provodi se nakon donošenja Rješenja o upisu u Registar od strane Ministarstva.
- (2) Na unutarnjoj strani prve korice, Registar se ovjerava potpisom ovlaštenog djelatnika Ministarstva i pečatom Ministarstva.
- (3) Listovi u Registru se ne smiju kidati.

Članak 7.

(Obveza obavijestio promjeni podataka)

U cilju održavanja ažurnosti Registra i točnosti podataka koji se upisuju u Registar, organizatori obrazovanja odraslih su obvezni da u roku od tri dana od nastanka promjene podataka iz članka 4. ovog Pravilnika, obavijeste Ministarstvo o istoj, dostavljajući odluku nadležnog tijela o promjeni.

Članak 8.

(Upis u Registar osnovnih i srednjih škola)

Upis u Registar osnovnih, odnosno srednjih škola, obavlja se unošenjem zabilješki o proširenju djelatnosti i na obrazovanje odraslih, a zatim se u Registar organizatora obrazovanja odraslih obavlja upis svih traženih podataka sukladno ovom Pravilniku.

Članak 9.

(Način upisa u Registar)

- (1) Podaci u Registar upisuju se kemijskom olovkom.
- (2) Ispravak pogrešnog upisa obavlja se tako što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom, s time da isti ostane čitljiv, a ispod njega se upiše ispravan tekst.
- (3) Izmjena podataka obavlja se tako što se upisani tekst precrta crvenom olovkom, a ispod njega se

upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" navede razlog za izmjenu podataka.

Članak 10.

(Rješenje o brisanju upisa iz Registra)

- (1) Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz Registra, obavlja se na temelju Rješenja Ministarstva o brisanju upisa u Registar.
- (2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačno.

Članak 11.

(Način brisanja upisa iz Registra)

- (1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa obrazovanja odraslih, obavlja se tako da se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima iz članka 4., a u rubrici "Napomene" upisuje se razlog brisanja.
- (2) U rubriku "Brisanje iz Registra" upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra te broj i datum Rješenja na temelju kojeg je obavljeno brisanje.

Članak 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i sporta
Broj:06-02-677-3/20
Orašje, 14. 4. 2021. godine

Ministrica
Ana Andrić, mag. iur., v.r.

Obrazac broj 1. OO

REGISTAR ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH

UPUTE ZA POPUNJAVANJE

1. U rubriku „REDNI BROJ UPISA ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima.
2. U rubrike „NAZIV, SJEDIŠTE, ADRESA I KONTAKT PODACI“ upisuju se osnovni podaci organizatora obrazovanja odraslih.
3. U rubriku „OBLIK VLASNIŠTVA“ upisuju se podaci o obliku vlasništva organizatora obrazovanja odraslih (privatno ili javno).
4. U rubriku „PODACI O OSNIVAČU“ (pravna ili fizička osoba) upisuje se: naziv i sjedište osnivača, naziv akta o osnivanju, broj i datum.
5. U rubriku „BROJ RJEŠENJA O UPISU U SUDSKI REGISTAR“ upisuje se matični broj upisa u sudski registar kod nadležnog suda.
6. U rubriku „ID BROJ“ upisuje se porezni identifikacijski broj ustanove (ID broj).
7. U rubriku „BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O ISPUNJENOSTI UVJETA“ upisuje se broj i datum Rješenja Ministarstva o ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih.
8. U rubriku „BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O UPISU U REGISTAR“ upisuje se broj i datum Rješenja Ministarstva o upisu u Registar.
9. U rubriku „ODJELI IZVAN SJEDIŠTA“ upisuju se mjesto i adresa odjela izvan sjedišta.
10. U rubriku „POČETAK RADA“ upisuje se datum početka rada organizatora obrazovanja odraslih.
11. U rubriku „BRISANJE IZ REGISTRA“ upisuje se broj i datum Rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra.
12. U rubriku „NAPOMENE“ upisuju se napomene vezane za podatke koji se vode u Registru (razlozi za izmjenu podataka, razlozi za brisanje iz Registra, itd).
13. U stupcu broj 1 upisuje se naziv programa.
14. U stupcu broj 2 trajanje programa u godinama/satima.
15. U stupcu broj 3 upisuje se zvanje koje se stječe završetkom programa.
16. U stupcu broj 4 upisuje se oblik obrazovanja odraslih (formalno/neformalno obrazovanje).
17. U stupcu broj 5 upisuje se broj i datum Rješenja o odobravanju izvođenja programa.
18. U stupcu broj 6 upisuje se broj i datum Rješenja o zabrani izvođenja programa.

REDNI BROJ ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH _____					
NAZIV					
SJEDIŠTE					
ADRESA					
KONTAKT PODACI/TELEFON, FAKS, E-MAIL					
OBLIK VLASNIŠTVA					
PODACI O OSNIVAČU (pravna ili fizička osoba)		Naziv osnivača			
		Sjedište osnivača			
		Naziv i broj akta o osnivanju			
BROJ RJEŠENJA O UPISU U SUDSKI REGISTAR					
ID BROJ					
BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O ISPUNJENOSTI UVJETA					
BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O UPISU U REGISTAR					
ODJELI IZVAN SJEDIŠTA		Mjesto odjela			
		Adresa odjela			
POČETAK RADA					
BRISANJE IZ REGISTRA					
NAPOMENE					
1	2	3	4	5	6
Naziv programa	Trajanje programa	Zvanje koje se stječe po završetku programa	Oblik obrazovanja	Broj i datum Rješenja o odobravanju izvođenja programa	Broj i datum Rješenja o zabrani izvođenja programa

Temeljem članka 11. (7) Zakona o obrazovanju odraslih ("Narodne novine Županije Posavske" broj 10/19), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK
o postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad
organizatora obrazovanja odraslih

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih, koji provodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(Regulacija pitanja postupka odobrenja koja nisu definirana ovim Pravilnikom)

Na pitanja postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih, koja nisu definirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99).

Članak 3.

(Organizatori obrazovanja odraslih)

(1) Formalno obrazovanje odraslih mogu provoditi: osnovne škole, srednje škole, visokoškolske

ustanove, centri za obrazovanje odraslih, ustanove za smještaj i brigu o osobama s posebnim potrebama te penološke i druge ustanove.

- (2) Neformalno obrazovanje mogu organizirati i provoditi: osnovne škole, srednje škole, visokoškolske ustanove, centri za obrazovanje odraslih, škole/centri stranih jezika, škole/centri za informacijsko-komunikacijske tehnologije, centri za kulturu i obrazovanje, autoškole, ustanove za smještaj i brigu o osobama s posebnim potrebama, penološke i druge ustanove, udruženja građana, privredni subjekti i druge pravne osobe koje su, između ostalog, kao svoju djelatnost navele neformalno obrazovanje odraslih.
- (3) Centar za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Centar), kao ustanovu, mogu osnovati domaće i strane, pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: Osnivač) u svim oblicima svojine.
- (4) Centar, kao javnu ustanovu, može osnovati Županija ili jedinica lokalne samouprave.
- (5) Osnivač osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove u Županiji Posavskoj sukladno Standardima i normativima za obrazovanje odraslih.