

može uputi Ministarstvu ponovni Zahtjev za rad ustanove za obrazovanje odraslih.

- (4) Ponovni Zahtjev se upućuje Ministarstvu najkasnije do 31. svibnja tekuće godine, a Povjerenstvo će ponovni Zahtjev razmotriti, cijeliti dokaze i neposrednim uvidom utvrditi uvjete za rad organizatora obrazovanja odraslih, o čemu će donijeti konačno Rješenje.
- (5) Troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih snosi organizator obrazovanja, a članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu, o čemu Ministarstvo donosi posebno rješenje.
- (6) Jednim Zahtjevom za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih može se zatražiti odobrenje za izvođenje više programa.
- (7) Naknada iz stavka (5) iznosi 500,00 KM, a naplaćuje se jednokratno prilikom podnošenja zahtjeva za osnivanje u postupku osnivanja ustanova.
- (8) Od naknade iz stavka (7) izuzete su javne osnovne i srednje škole koje su upisane u registar Ministarstva.

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Ministarstvo prosvjete, znanosti,
 kulture i sporta
 Broj: 06-34-678-3/20
 Orašje, 13. 4. 2021. godine

Ministrica

Ana Andrić, mag. iur., v.r.

Temeljem članka 25. (6) Zakona o obrazovanju odraslih ("Narodne novine Županije Posavske" broj 10/19), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK

o postupku odobravanja izvođenja programa obrazovanja odraslih

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se organizatorima obrazovanja odraslih postupak

odobravanja izvođenja programa obrazovanja odraslih te sustav formalnog obrazovanja odraslih, koji mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih ("Narodne novine Županije Posavske" broj 10/19)(u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(Regulacija pitanja postupka odobrenja koja nisu definirana ovim Pravilnikom)

Na pitanja postupka odobravanja izvođenja programa u sustavu formalnog obrazovanja odraslih, koja nisu definirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99).

Članak 3.

(Organizatori formalnih programa obrazovanja odraslih)

- (1) Za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih iz članka 10.(1) Zakona ovlaštene su obrazovne ustanove osnovane sukladno Zakonu o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske" broj: 12/19) i Zakonu o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske" broj: 12/19).
- (2) Ustanove iz stavka (1) ovog članka, koje imaju odobrenje Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), mogu proširiti svoju djelatnost i na obrazovanje odraslih.

Članak 4.

(Zahtjev za odobravanje izvođenja formalnog programa)

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja formalnog programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Zahtjev) mogu podnijeti obrazovne ustanove koje djelatnost obavljaju sukladno odredbama Zakona, odnosno koje su osnovane sukladno Zakonu o osnovnom i Zakonu o srednjem školstvu.
- (2) Ukoliko Zahtjev bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih, koji sukladno Zakonu ne mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih, njihov Zahtjev će se odbiti kao neosnovan.
- (3) Srednjoj školi može biti odobreno izvođenje formalnog programa obrazovanja odraslih samo za programe stjecanja srednje stručne spreme, za zanimanja i zvanja, za koja školuje redovite učenike.
- (4) Škole koje izvode obrazovne programe gimnazije mogu organizirati i polaganje mature.

Članak 5.

(Primjena istog programa formalnog obrazovanja odraslih u svim obrazovnim ustanovama)

- (1) Jednom odobreni program formalnog obrazovanja odraslih, izvodi se u svim obrazovnim ustanovama koje provode obrazovanje odraslih za stjecanje isterazine obrazovanja, zvanja, zanimanja, odnosno javno važećeg programa osposobljavanja.
- (2) Ukoliko druga obrazovna ustanova ispunjava sve uvjete i želi provoditi program obrazovanja odraslih, koji je prethodno odobren nekoj od obrazovnih ustanova u Županiji Posavskoj, Ministarstvo po službenoj dužnosti provjerava iz službene evidencije ranije odobreno izvođenje programa obrazovanja.

Članak 6.

(Odobranje programa formalnog obrazovanja odraslih ustanovi u osnivanju)

Obrazovne ustanove, koje su u osnivanju, dužne su sve programe koje će realizirati u obrazovnoj ustanovi dostaviti zajedno sa zahtjevom za odobrenje osnivanja ustanove, odnosno obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kako bi isti, nakon odobrenja osnivanja ustanove, bili upisani u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Registar) kojeg vodi Ministarstvo.

Članak 7.

(Odobranje novih programa formalnog obrazovanja odraslih)

Obrazovne ustanove, koje obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih sukladno Zakonu, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa formalnog obrazovanja odraslih, koji im nisu upisani u Registar Ministarstva, dužne su podnijeti Zahtjev i ne mogu početi s izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

Članak 8.

(Rok za podnošenje Zahtjeva)

- (1) Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva kojima se stječe školska sprema (osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija) je do 31. siječnja tekuće školske godine, ako će se s realiziranjem programa krenuti početkom sljedeće školske godine (rujan), odnosno do 30. travnja tekuće kalendarske godine, ako će se s realiziranjem programa krenuti početkom drugog polugodišta naredne školske godine.
- (2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje važećeg programa osposobljavanja od interesa za Županiju Posavsku je 60 dana prije

planiranog roka za raspisivanje natječaja za upis polaznika u program.

Članak 9.

(Sadržaj Zahtjeva)

- (1) Zahtjev se podnosi Ministarstvu, koje o Zahtjevu odlučuje Rješenjem o odobravanju izvođenja programa u roku od 60 dana od dana podnošenja Zahtjeva.
- (2) Uz Zahtjev, ustanova prilaže:
 - a) Rješenje o upisu u sudski registar
 - b) programe, ukoliko već nisu javno važeći
 - c) dokaze o andragoškim zaposlenicima koji će izvoditi program i pravnu osnovu njihovog radnog angažmana (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad s odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog zaposlenika da pristaje na radni angažman, u slučaju angažiranja već uposlenog, dokaze o obujmu njegove radne angažiranosti u drugoj ustanovi i suglasnost poslodavca da bude angažiran i kod druge ustanove)
 - d) dokaze da ustanova ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa sukladno utvrđenim Standardima i normativima.
 - e) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponirana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu osiguranja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa, s obzirom da organizator obrazovanja odraslih ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku)
 - f) dokaz da je Županijskoj upravi za inspeksijske poslove dostavljena Izjava o ispunjenosti minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora
 - g) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i ljudske potencijale
 - h) dokaz u uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.
- (3) Jednim Zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje jednog programa.
- (4) Naknada iz stavka (2) točka h) iznosi po programu 150,00 KM.

Članak 10.

(Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih)

- (1) Ministarstvo utvrđuje je li podnositelj Zahtjeva uz isti dostavio sve dokaze navedene u članku

- 9.(2) ovog Pravilnika i je li program urađen sukladno članku 24. Zakona o obrazovanju odraslih.
- (2) Ako uz Zahtjev nisu dostavljeni svi dokazi navedeni u članku 9.(2) ovog Pravilnika i/ili program nije urađen sukladno članku 24. Zakona, Ministarstvo daje podnositelju Zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku istih, koji ne može biti duži od 30 dana.
 - (3) Ukoliko Zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku, isti se rješenjem odbija.
 - (4) Ustanova ne može u istoj kalendarskoj godini ponoviti Zahtjev za odobravanje istog programa.
 - (5) Ukoliko Zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobravanje programa, Ministarstvo formira Povjerenstvo.

Članak 11.

(Povjerenstvo)

- (1) Povjerenstvo iz članka 10. (5) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Povjerenstvo ima pravo na naknadu za rad, a o visini naknade odlučuje ministar posebnim Rješenjem.

Članak 12.

(Rad Povjerenstva povodom Zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)

- (1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih Povjerenstvo utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentaciju te uviđajem sukladno članku 13. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo radi u punom sastavu i o svim poduzetim radnjama i o uočenom sačinjava Zapisnik.
- (3) Na temelju sačinjenog Zapisnika, Predsjednik povjerenstva sastavlja Izvješće i predlaže Ministarstvu donošenje Rješenja o odobravanju izvođenja programa obrazovanja odraslih ili donošenje Rješenje o neispunjavanju uvjeta za izvođenja programa obrazovanja odraslih uz naznaku uočenih nedostataka.

Članak 13.

(Uviđaj)

- (1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa sukladno Standardima i normativima, Povjerenstvo je dužno konstatirati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.

- (2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja odraslih ili kod poslodavca na temelju ugovora o poslovnoj suradnji.
- (3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa ustanovama osnovanim skladno zakonima o osnovnom i srednjem školstvu, potrebno je utvrditi uvjete na način da realiziranje programa obrazovanja odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i izvannastavnih aktivnosti redovitih učenika, pri čemu raspored sati redovite nastave i termini izvannastavnih aktivnosti trebaju biti usuglašeni.

Članak 14.

(Rješenje o odobravanju izvođenja programa)

- (1) Rješenjem o odobravanju izvođenja programa, Ministarstvo utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnositelja.
- (2) Protiv Rješenja iz prethodnog stavka, nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Drugostupanjskoj upravnoj komisiji Vlade Županije Posavske.
- (3) Nakon pravomoćnosti rješenja, ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru.

Članak 15.

(Ostali organizatori obrazovanja odraslih)

Ostali organizatori neformalnog obrazovanja podnose Zahtjev sukladno članku 9. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i sporta
Broj: 06-34-679-3/20
Orašje, 13. 4. 2021. godine

Ministrica
Ana Andrić, mag. iur., v.r.