

liste, koji još nemaju ugovor o naukovanju, škola rezervira upisna mjesta dok ne kompletiraju dokumente. Krajnji rok za dostavu ugovora o naukovanju je početak školske 2021./2022. godine.

Prednost pri upisu u obrtničke programe ili zanimanje, pod jednakim uvjetima, ima dijete obrtnika, koje nastavlja obrazovanje u programu zanimanja u sklopu kojeg roditelj ima organiziran obrt što se dokazuje uvjerenjem (potvrdom) od nadležnog udruženja obrtnika o obrtu koji obavlja njegov roditelj ili nadležne općinske službe za obrt.

XII.

Relevantni nastavni predmeti za izbor kandidata i upis u obrazovne programe su za:

1. Gimnazije

- opća gimnazija i jezična gimnazija:
hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest i zemljopis

2. Četverogodišnje strukovne škole

- ekonomija, pravo, administracija i trgovina (ekonomski tehničar - finansijsko-računovodstveni smjer i poslovno-pravni tehničar)

hrvatski jezik, strani jezik, matematika, drugi strani jezik i zemljopis

- zdravstvo (medicinski tehničar)
- hrvatski jezik, strani jezik, fizika, kemija i biologija

• elektrotehnika (elektrotehničar)
hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika i tehnička kultura

- poljoprivreda i prerada hrane (poljoprivredni tehničar)

hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija i tehnička kultura

- tekstil i kožarstvo (tekstilni tehničar-dizajner odjeće)

hrvatski jezik, matematika, kemija, tehnička kultura i likovna kultura

3. Trogodišnje strukovne škole

elektrotehnika (elektroinstalater)

hrvatski jezik, matematika, fizika, i tehnička kultura

Navedeni predmeti boduju se pri izradi rang-liste za upis učenika, a podvučeni predmeti su presudni ukoliko dva ili više učenika imaju jednak broj bodova.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i sporta
Broj: 06-34-500/21
Orašje, 14. 5. 2021. godine

Ministrica
Ana Andrić, mag. iur., v.r.

Temeljem članka 41. (2) Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine Županije Posavske", broj: 10/19), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja evidencije obrazovanja odraslih

I – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnikao sadržaju i načinu vođenja evidencije obrazovanja odraslih)

Ovim Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Organizatori) o programima, polaznicima, djelatnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti.

Članak 2.

(Nadležnost Organizatora)

Organizatori sudužni voditi evidencije o programima, polaznicima i djelatnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

(Dostavljanje podataka o ustanovama za obrazovanje odraslih)

- (1) Na zahtjev Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Organizatori su dužni dostavljati podatke o kojima vode evidencije, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

- (2) Za točnost podataka odgovoran je Organizator.
- (3) Dostavljanje podataka o ustanovi za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova), može se obavljati neposredno (dostavljanjem podneska), putem pošte, putem e-pošte ili usmenim priopćavanjem na zapisnik u Ministarstvu.

Članak 4.

(Razmjena podataka)

- (1) Ustanove moraju imati računarsku opremu i programsku pomoć koja omogućuje pristup Internetu i razmjenu podataka s Ministarstvom.
- (2) Obavljanje poslova elektroničkog oblikovanja i dostave podataka, Ustanova može ugovoriti s drugom specijaliziranom fizičkom ili pravnom osobom.

II –KNJIGA EVIDENCIJE OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 5.

(Knjiga evidencije obrazovanja odraslih)

- (1) Knjiga evidencije obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije) je formata A4, na koricama su utisnute riječi „KNJIGA EVIDENCIJE OBRAZOVANJA ODRASLIH“.
- (2) Na početnoj stranici Knjige evidencije otisnute su riječi Županija Posavska, a ispod je predviđen prostor za upisivanje naziva odgojno-obrazovne Ustanove/Organizatora, od koje školske godine se vodi upis, potpis ravnatelja i voditelja/razrednika i pečat.
- (3) Knjiga evidencije se tiska na obrascu EOO i sadrži Evidenciju programa za obrazovanje odraslih (obrazac EOO1), Evidenciju polaznika-Imenik polaznika (obrazac EOO2), Evidenciju ravnatelja i andragoških djelatnika (obrazac EOO3) i Dnevnik rada (obrazac EOO4).
- (4) Obrasci EOO1, EOO2, EOO3 i EOO4 uvezuju se u Knjigu evidencije i istovremeno se koriste za elektronički način dostavljanja podataka Ministarstvu.
- (5) Svaka od evidencija posebno se numerira.

Članak 6.

(Evidencija programaza obrazovanje odraslih)

- (1) Organizatori vodena obrascu EOO1 Evidenciju programa za obrazovanje odraslih za koje imaju odobrenje za izvođenje i za programe bez posebnog odobrenja.
- (2) Na prednjoj stranici obrasca EOO1 otisnute su riječi „Evidencija programa“, a sadrži podatke:
- naziv programa za koji Ustanova ima odobrenje za izvođenje
 - kvalifikacijsku oznaku

- broj i datum izdanog rješenja
- naziv Ministarstva ili drugoga nadležnoga tijela koje je odobrilo izvođenje programa
- vrstu i trajanje programa
- nazive zanimanja za koje se obrazuju odrasli.

- (3) Obrazac EOO1 je sastavni dio Knjige evidencije i ovoga Pravilnika.

Članak 7.

(Evidencija polaznika – Imenik polaznika)

- (1) Organizatori vode na obrascu EOO2 Evidenciju polaznika-Imenik polaznika, koja omogućuje uvid u andragoške i druge podatke važne za praćenje polaznika od upisa u program do završetka programa.
- (2) Na prednjoj stranici obrasca EOO2 otisnute su riječi „Evidencija polaznika – Imenik polaznika“, a evidencija polaznika sadrži:
- a) redni broj
 - b) matični broj
 - c) prezime i ime polaznika
 - d) osobne podatke o polazniku: JMB, ime roditelja, dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol, adresa stanovanja polaznika
 - e) datum upisa u Ustanovu
 - f) radni status polaznika
 - g) podatke o prethodnom obrazovanju
 - h) naziv programa/struke, vrijeme trajanja programa u koji je polaznik upisan
 - i) podatke o ugovoru o obrazovanju: broj i datum sklapanja ugovora
 - j) podatke o plaćanju troškova obrazovanja
 - k) napomene (ostale podatke o polazniku i posebnostima važnim za obrazovanje)
 - l) podatke o tijeku obrazovanja: nastavni predmeti/moduli i postignut uspjeh (ocjene) polaznika, uspjeh na ispitima tijekom obrazovanja i na maturi/završnom ispitu odnosno završnoj provjeri, potpis voditelja/razrednika.
- (3) Obrazac EOO2 je sastavni dio Knjige evidencije i ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Evidencija ravnatelja i andragoških djelatnika)

- (1) Organizatori vode na obrascu EOO3 Evidenciju ravnatelja i andragoških djelatnika.
- (2) Na prednjoj stranici obrasca EOO3 otisnute su riječi „Evidencija ravnatelja i andragoških djelatnika“, a ispod navedenog naslova nalaze podaci o ravnatelju: redni broj, ime i prezime, spol i datum imenovanja.
- (3) Evidencija andragoških djelatnika u Ustanovama sadrži sljedeće:
- a) podatke o andragoškim djelatnicima: redni broj, ime i prezime, spol, državljanstvo, radni

staž u obrazovanju, naziv radnog mjesta, stručna sprema, predmeti koje predaje i napredovanje u struci/usavršavanje.

- (4) Obrazac EOO3 je sastavni dio Knjige evidencije i ovoga Pravilnika.

Članak 9.

(Dnevnik rada)

- (1) Dnevnik rada je dokument koji vodi učitelj/nastavnik/razrednik i u koji se upisuju podaci o nastavnim predmetima i/ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu skupinu tijekom izvođenja programa obrazovanja odraslih za stjecanje osnovnog obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima od posebnog interesa za Županiju.
- (2) Dnevnik rada tiska se na obrascu EOO4, na prednjoj stranici obrasca otisnute su riječi: "Dnevnik rada" i sadrži:
- evidenciju o sudjelovanju polaznika u programu (na predavanjima, konzultacijama, vježbama i slično)
 - naziv programa obrazovanja odraslih, nastavni plan koji obuhvaća nastavne predmete i predviđeni broj sati i potpis voditelja/razrednika
 - evidenciju ostvarivanja programa (teme-sadržaji ostvareni putem predavanja konzultacija, instrukcija, vježbi; redni broj sata i potpis učitelja/nastavnika/suradnika).
- (3) Obrazac EOO4 je sastavni dio Knjige evidencije i ovog Pravilnika

III – OSTALE EVIDENCIJE

Članak 10.

(Prijava za upis)

- (1) Prijava za upis polaznika u osnovnu i srednju školu je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih prilaže uz druge isprave potrebne za upis i sadrži: naziv Ustanove, razred u koji se polaznik upisuje, obrazovni program/zanimanje, prethodno obrazovanje, podatke o načinu financiranja, opće podatke o polazniku: prezime, ime roditelja i ime, JMB, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, radni status, adresu stanovanja, broj telefona/e-maila, broj i datum izdavanja svjedodžbe na temelju koje se obavlja upis te svojeručni potpis polaznika.
- (2) Prijava za upis iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu PU OO formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Prijava za polaganje ispita)

- (1) Prijava za polaganje ispita polaznika je dokument kojim polaznik prijavljuje polaganje ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije, kao i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi i sadrži: podatke o polazniku, naziv Ustanove, vrstu ispita i predmete koje polaznik prijavljuje za određeni razred školske godine, kao i naznaku da je škola odobrila polaganje ispita.
- (2) Prijava za polaganje ispita iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu PI OO formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

(Zapisnik o polaganju ispita)

- (1) Zapisnik o polaganju ispita je dokument na kojem se vodi zapisnik o polaganju ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije i sadrži: naziv Ustanove, matični broj polaznika, datum, opće podatke o polazniku koji polaže ispit, predmete iz kojih polaznik polaže pismeni ili usmeni dio ispita, broj i datum prethodne svjedodžbe te naziv škole koja je svjedodžbu izdala, nastavne predmete koji se polažu, pitanja na ispitu, datum polaganja, ocjene i potpis članova ispitne komisije, izdvojeno mišljenje člana ispitne komisije i opći uspjeh polaznika.
- (2) Podatke u zapisnik upisuje stalni član ispitne komisije i odgovoran je za točnost unesenih podataka. Zapisnik potpisuje predsjednik ispitne komisije i odgovoran je za ukupnu dokumentaciju o ispitu iz nastavnih predmeta u kojima je imenovan za predsjednika.
- (3) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu ZI OO formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Prijava za polaganje završnog ispita i zapisnik s polaganja)

- (1) Prijava za polaganje završnog ispita je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi kod polaganja završnog ispita u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije i sadrži: opće podatke o polazniku, zanimanje, podatke o Ustanovi, podaci o završnom ispitu, broj i datum svjedodžbe na temelju koje prijavljuje ispit, mjesto, datum i

potpis polaznika te priloge koje polaznik dostavlja.

- (2) Na istom obrascu vodi se zapisnik s polaganja završnog ispita, koji sadrži pitanja iz predmeta koja se polažu na završnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.
- (3) Prijava za polaganje završnog ispita i zapisnik s polaganja vode se na obrascu PZ ZI OO formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

(Prijava za polaganje mature i zapisnik o polaganju)

- (1) Prijava za polaganje mature je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi za polaganje mature i sadrži: opće podatke o polazniku, podatke o Ustanovi, podaci o maturalnom ispitu, broj i datum svjedodžbe na temelju koje prijavljuje maturalni ispit, mjesto, datum i potpis polaznika te priloge koje polaznik dostavlja.
- (2) Na istom obrascu vodi se zapisnik s polaganju mature, koji sadrži pitanja iz predmeta koja se polažu na maturalnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.
- (3) Prijava za polaganje završnog ispita i zapisnik s polaganja vode se na obrascu PZ MI OO formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 15.

(Prijava za ispit osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima od posebnog interesa za Županiju)

- (1) Prijava za ispit osposobljavanja i usavršavanja je dokument koji polaznik obrazovanja podnosi prilikom prijave ispita, odnosno provjere na završetku programa osposobljavanja i usavršavanja, kao i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi.
- (2) Prijavu ispita popunjava polaznik.
- (3) Prijava za polaganje sadrži: opće podatke o polazniku, podatke o Ustanovi, naziv i sadržaj programa osposobljavanja ili usavršavanja te potpis polaznika.
- (4) Prijava za polaganje ispita vode se na obrascu PIO/U formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja je dokument na kome se vodi zapisnik o polaganju ispita, odnosno provjera na završetku programa osposobljavanja i usavršavanja, kao i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi.

- (2) Zapisnik za polaganje sadrži: naziv Ustanove, matični broj polaznika, datum polaganja ispita, opće podatke o polazniku, podaci o programu osposobljavanja/usavršavanja, nastavni sadržaj, zadatak i pitanja na ispitu, ocjena uspjeha te potpisi svih članova ispitne komisije.

- (3) Zapisnik za polaganje ispita vodi se na obrascu ZI O/U formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Popis izdanih javnih isprava)

- (1) Ustanove vode popis izdanih javnih isprava (popis diploma, svjedodžbi i uvjerenja), koji mora biti protokoliran i odložen u arhivu Ustanove.
- (2) Popis izdanih javnih isprava vodi se na obrascu PII formata A4, koji je sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Rok za upis podataka)

Ustanove su dužne svaku promjenu podataka o kojima vode evidenciju upisati u odgovarajuće evidencije, najkasnije u roku od 30 dana od promjene podataka.

Članak 19.

(Dostupnost podataka)

- (1) Podaci iz evidencija mogu se koristiti samo u svrhu praćenja stanja i poduzimanja odgovarajućih mjera radi unapređenja obrazovnog sustava Županije Posavske, a posebno u djelatnosti obrazovanja odraslih.
- (2) Podaci iz Evidencije programa mogu se koristiti u svrhu profesionalnog informiranja, a Ministarstvo osigurava dostupnost podataka o programima javnosti.
- (3) U slučajevima potrebe za podacima koji nisu propisani ovim Pravilnikom, a nužni su za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih, odluku o prikupljanju donosi Ministarstvo.

Članak 20.

(Pristup osobnim podacima iz evidencija)

- (1) Pristup osobnim podacima o polaznicima i zaposlenicima dopušten je samo ovlaštenim osobama u ustanovi i ovlaštenim osobama u Ministarstvu.
- (2) Svi osobni podaci o polaznicima i zaposlenicima moraju biti zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništavanja, gubitka, neovlaštenih pristupa ili promjena.

(3) Mjere zaštite te pravo pristupa i korištenja osobnim podacima određuju se općim aktom ustanove.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(Arhiviranje, zaštita i čuvanje dokumentacije i evidencije)

Odredbe važećeg Pravilnikom o dokumentaciji i evidenciji u osnovnoj školi i važećeg Pravilniku o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi, primjenjuje u pogledu rokova, arhiviranja, zaštite i čuvanja dokumentacije i evidencije obuhvaćene ovim Pravilnikom.

Članak 22.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i sporta
Broj: 06-34-680-3/20
Orašje, 22. 4. 2021. godine

Ministrica
Ana Andrić, mag. iur., v.r.

KNJIGA EVIDENCIJE OBRAZOVANJA ODRASLIH

Obrazac EOO

ŽUPANIJA POSAVSKA

NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE/
ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH

VODI SE OD ŠKOLSKE _____

(POTPIS RAVNATELJA I VODITELJA/RAZREDNIKA I PEČAT)

EVIDENCIJA PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	KVALIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ I DATUM IZDANOG RJEŠENJA	NAZIV MINISTARSTVA ili tijela koje je odobrilo program	VRSTA I TRAJANJE PROGRAMA
Zanimanje				
Zanimanje				
Zanimanje				
Zanimanje				

EOO1

12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								

Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Napomena:						

Redni broj nast. dana i datum	NASTAVNI SADRŽAJ					
	I.sat	II. sat	III. sat	IV. sat	V. sat	VI. sat
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Datum						
Redni broj						
Napomena:						

Obrazac PU OO

PRIJAVA ZA UPIS

(NAZIV USTANOVE OBRAZOVANJA ODRASLIH)

Podnosim zahtjev za upis u _____ () razred školske _____ godine.

Programa obrazovanja/zanimanje: _____

Prethodno obrazovanje: _____

Podaci o načinu financiranja _____

Podaci o polazniku	PREZIME (IME RODITELJA) I IME	
	JMB	
	Datum i mjesto rođenja	
	Država rođenja i državljanstvo	
	Radni status	
	Adresa	
	Broj telefona	
	e-mail	
	Broj i datum izdavanja svjedodžbe na temelju koje se obavlja upis	

Mjesto i datum _____

Podnositelj zahtjeva: _____

Obrazac PI OO

(Ime i prezime polaznika)_____
(Mjesto)_____
(Adresa)_____
(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)**PRIJAVA
za polaganje ispita**

Prijavljujem se za polaganje ispita iz _____ za _____ (_____
)razred u _____ ispitnom roku školske 20__ / __ godine za obrazovni program/zanimanje
_____,
_____.

Za polaganje ispita prijavljujem nastavne predmete:

Podnositelj prijave:

Uredžbeni broj: _____

Dana _____ 20__ godine, ravnatelj škole polazniku je-nije odobrio polaganje ispita za
_____ () razred.

Ravnatelj škole:

Obrazac ZI OO

(Naziv Ustanove)

Matični broj polaznika: _____

Datum: _____

**ZAPISNIK
o polaganju ispita**

_____ sin-kći _____,
(ime i prezime polaznika)
 rođen-a _____ godine u _____, općina _____,
 državljanin-ka _____, adresa _____, polagao-la je
 ispite u vremenu od _____ do _____ 20____. godine za _____ () razred odnosno predmete:

 _____,
 Program obrazovanja/zanimanje: _____,
 _____.

Ispit je polagao-la na temelju _____
(navesti broj, datum prethodnesvjedodžbe i školu koja je izdala svjedodžbu)
 _____.

Identitet utvrđen: _____.

Nastavni predmet	Datum polaganja	Tema i sadržaj pismenog dijela ispita	Pitanja na usmenom dijelu ispita	O c j e n a			Potpis članova ispitne komisije 1. Predsjednik 2. Ispitivač 3. Član
				Pismeni rad	Usmeni ispit	Zaključna ocjena	

Nastavni predmet	Datum polaganja	Tema i sadržaj pismenog	Pitanja na usmenom dijelu ispita	O c j e n a	Potpis članova ispitne komisije

Nastavni predmet	Datum polaganja	Tema i sadržaj pismenog dijela ispita	Pitanja na usmenom dijelu ispita	O c j e n a			Potpis članova ispitne komisije 1. Predsjednik 2. Ispitivač 3. Član
				Pismeni rad	Usmeni ispit	Zaključna ocjena	

Izdvojeno mišljenje člana ispitne komisije _____

Odlukom Učiteljskog/Nastavničkog vijeća od _____ 20 _____. godine utvrđena je ocjena _____ () iz predmeta _____.

Prema tome polaznik je-nije položio-la ispit za _____ () razred, područje rada/ porodica zanimanja _____, zanimanje _____ i utvrđen je opći uspjeh _____ ().

Opći podaci o kandidatu i ocjene o položenom ispitu upisani su u matičnu knjigu _____ na stranici _____.

Predsjednik komisije:

Obrazac PZ ZI OO

Ime i prezime polaznika: _____

Matični broj: _____

Adresa prebivališta: _____

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA**

za zanimanje _____

Ispitnom odboru

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

Završni rad na temu _____

iz predmeta _____

uradio/-la sam u _____

pod nadzorom mentora _____.

Za stručni ispit odabrao/-la sam predmet iz srži struke _____

i općeobrazovni predmet _____.

Završni ispit polažem u _____,

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

na temelju svjedodžbe _____, ispit polažem _____ put.

(broj i datum stečene svjedodžbe)

Molim da mi se odobri polaganje završnog ispita.

U _____ 20 __. godine

Potpis polaznika

Prilog: _____

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

ZAPISNIK s polaganja završnog ispita

za zanimanje _____

(Ime/ očevo ime / prezime polaznika)

(Broj matične knjige i matični broj polaznika)

HRVATSKI JEZIK	Pismeni ispit	Tema: Ocjena: _____ ()
ZAVRŠNI RAD	Pismeni dio	Tema: Ocjena: _____ ()
	Usmeni dio	Ocjena: _____ ()
	Praktični rad	Ocjena: _____ ()
Ocjena iz završnog rada: _____ ()		

STRUČNI ISPIT	Predmet iz srži struke	Ocjena: _____ ()
	Općeobrazovni predmet	Ocjena: _____ ()
		Ocjena iz stručnog ispita: _____ ()
OPĆI USPJEH NA ZAVRŠNOM ISPITU:		()
Članovi komisije: Mentor: _____ Nastavnik hrvatskog jezika: _____ Nastavnik stručne-teorijske nastave: _____ Nastavnik praktične nastave: _____ Nastavnik općeobrazovnog predmeta: _____ Eksterni član: _____		
Napomena:		

Učenik polaže završni ispit _____ put.

Trajanje završnog ispita od _____ do _____ 20__ . godine.

Predsjednik ispitne komisije:

Predsjednik ispitnog odbora:

U _____ 20__ .

Obrazac PZ MI OO

Ime i prezime polaznika: _____

Matični broj polaznika: _____

Adresa prebivališta: _____

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE MATURE**

Ispitnom odboru

(naziv ustanove za obrazovanje odraslih)Prijavljujem se za polaganje mature u programu _____
(vrsta gimnazije)Maturalni ispit polažem u _____,
(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)
na temelju svjedodžbe _____, ispit polažem _____ put.
(broj i datum stečene svjedodžbe)Za maturalni rad izabrao sam _____
(naziv)

iz predmeta _____

kod nastavnika - mentora _____

Ispitni obvezni predmeti su Hrvatski jezik i _____

Ispitni predmet po mom slobodnom izboru je _____

Molim da mi se odobri polaganje mature.

U _____ 20__ . godine

Potpis polaznika

Prilog: _____

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

ZAPISNIK O MATURI

(Ime/očevo ime/prezime polaznika prezime)

(Broj matične knjige i matični broj polaznika)

MATURALN I RAD		Naziv: _____	Ocjena: _____
HRVATSKI JEZIK (prvi obvezatni predmet)	Pismeni ispit	Tema: _____	Ocjena: _____
	Usmeni ispit	Pitanja: _____	Ocjena: _____ Zaključna ocjena: _____
_____ (drugi obvezatni predmet)	Pismeni ispit	Tema: _____	Ocjena: _____
	Usmeni ispit	Pitanja: _____	Ocjena: _____ Zaključna ocjena: _____
_____ (izborni predmet)		Pitanja: _____	Ocjena: _____
OPĆI USPJEH NA MATURI: _____			
NAPOMENE			

Polaznik polaže maturu _____ put.

Trajanje mature od _____ do _____ 20__ . godine.

Članovi ispitne komisije:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

U _____ 20__ . godine

Predsjednik ispitne komisije:

Predsjednik ispitnog odbora:

Obrazac PIO/U

(Ime i prezime podnositelja)

(Mjesto)

(Adresa)

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

(Mjesto)

PRIJAVA

za polaganje ispita osposobljavanja i usavršavanja

Prijavljujem se za polaganje ispita iz _____ u ispitnom
roku školske 20__ /__ godine za program osposobljavanja/usavršavanja

Za polaganje prijavljujem:

Podnositelj prijave:

Uredžbeni broj: _____

Dana _____ 20__ godine, ravnatelj škole polazniku je odobrio polaganje program
osposobljavanja/usavršavanja.

Ravnatelj škole:

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

Matični broj polaznika: _____

Datum: _____

Z A P I S N I K
o polaganju ispita za program osposobljavanja/usavršavanja

_____ sin-kći _____,

(ime i prezime polaznika)

rođen-a _____ godine u _____, općina _____,

državljanin-ka _____, adresa _____, polagao-la je

_____ ispit u vremenu od _____ do _____ 20____. godine za _____ () razred

odnosno predmete: _____

Program obrazovanja/zanimanje: _____,

_____.

Ispit je polagao-la na temelju _____

(navesti broj, datum svjedodžbe i školu koja je izdala svjedodžbu)

Nastavni sadržaji _____

zadaci _____

pitanja na ispitu _____

Ocjena uspjeha _____

Članovi komisije:

_____.

Predsjednik komisije:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA

Obrazac PII

 (naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

 (mjesto)

Školska 20__./___. godina

P O P I S
izdanih javnih isprava

Program obrazovanja/zanimanja: _____

Redni broj	Uradžbeni broj	Ime i prezime polaznika	Datum prijema svjedodžbe/uvjerenja	Potpis primatelja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Zaključno s rednim brojem _____.

Datum: _____

 (Razrednik)