

На основу члана 23. став 3. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), на приједлог Завода за образовање одраслих, а уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе, министар просвјете и културе доноси

## ПРАВИЛНИК

### О НАЧИНУ ПРОВЈЕРЕ И ВЕРИФИКАЦИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА КОЈИХ СЕ ОБАВЉА ПРАКТИЧАН РАД, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПОСЛОДАВАЦА

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се начин провјере и верификације послодавца, код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих (у даљем тексту: послодавац) и садржина и начин вођења Регистра послодавца код којих се обавља практичан рад (у даљем тексту: Регистар).

#### Члан 2.

Поред организатора образовања одраслих, практичну наставу за полазнике програма образовања одраслих (у даљем тексту: полазници) могу организовати послодавци који обављају дјелатност за коју се образују полазници и који су уписани у Регистар у складу са чланом 23. став 2. тачка ђ) Закона.

#### Члан 3.

Завод за образовање одраслих, након доношења програма образовања одраслих из одређене области, обавјештава репрезентативно удружење послодавца из одређених грана привреде (у даљем тексту: удружење послодавца) о могућностима практичног образовања код послодавца.

#### Члан 4.

(1) Захтјев за издавање одобрења за остваривање програма образовања који се реализују кроз практичан рад послодавци подносе удружењу послодавца.

(2) Уз захтјев послодавци достављају:

- а) потврду о регистрацији код пореских органа - порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ),
- б) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом и
- в) доказ о стручној спремности запослених који врше обуку полазника.

(3) Послодавци који осим реализације практичног рада обављају и образовање одраслих, поред одобрења удружења послодавца у складу са чланом 11. Закона, морају имати и одобрење Завода за образовање одраслих.

#### Члан 5.

Удружење послодавца, на основу поднесених докумената из члана 4. овог правилника, одлучује о испуњености услова за практично образовање из одређене области и врши упис послодавца у Регистар.

#### Члан 6.

(1) Послодавци морају испуњавати техничке и кадровске услове дефинисане програмом образовања одраслих, за чије образовање имају одобрење.

(2) Практично и теоретско образовање полазника траје највише осам сати дневно.

(3) Ако практично образовање траје непрекидно четири или више сати дневно, полазнику у том периоду мора бити обезбијеђена пауза од најмање 30 минута.

(4) Запослени код послодавца који су ангажовани на практичном образовању полазника током програма образовања одраслих морају испуњавати услове у погледу стручне спремности предвиђене програмом образовања одраслих и присуствовати усавршавању које организује удружења послодавца.

#### Члан 7.

Организатор образовања и послодавац, који није организатор образовања одраслих, у складу са чланом 22. став 2. Закона, закључују уговор о међусобним правима и обавезама, који садржи:

- а) врсту и назив програма и вјештине, знања и способности које се стичу реализацијом програма,
- б) име, презиме и укупан број полазника програма образовања одраслих који се практично образују код послодавца,
- в) вријеме трајања практичне обуке код послодавца,
- г) начин провјере практичних знања, вјештина и способности полазника у складу са програмом образовања,
- д) начин извођења практичног образовања и
- ђ) начин плаћања практичног образовања.

#### Члан 8.

Послодавац и полазник, у складу са чланом 22. став 2. Закона, закључују уговор о практичном раду, који садржи:

- а) опште податке о уговорним странама:
  - 1) име и презиме полазника,
  - 2) датум и мјесто рођења полазника,

- 3) пребивалиште,
- 4) назив и сједиште послодавца,
- 5) врсту дјелатности послодавца;
- 6) међусобна права и обавезе уговорних страна:
  - 1) назив занимања, знања, вјештина и способности за које се полазник образује или оспособљава,
  - 2) почетак и трајање образовања или оспособљавања полазника,
  - 3) име запосленог са одговарајућим стручним образовањем, који је одговоран за практично образовање полазника,
  - 4) обим практичне оспособљености и обим знања које послодавац мора обезбиједити полазнику,
  - 5) цијену и начин плаћања практичног образовања, уколико нису дефинисани уговором између организатора образовања и послодавца;
- в) дужности и права полазника и послодавца у погледу практичног образовања:
  - 1) обавезу послодавца да полазника упозна са прописима о заштити на раду и обезбиједи све неопходне мјере заштите на раду за полазника,
  - 2) обавезу послодавца да полазника осигура на пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности проузроковане повредом на раду и професионалном болешћу у складу са прописима о пензијско-инвалидском осигурању,
  - 3) обавезу послодавца да полазника неће ангажовати на пословима који нису повезани са његовим практичним образовањем,
  - 4) обавезу полазника да испуњава своје наставне обавезе,
  - 5) обавезу полазника да редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе,
  - 6) обавезу полазника да се приликом практичног образовања понаша у складу са правилима и упутствима послодавца и организатора образовања,
  - 7) обавезу полазника да чува пословну тајну послодавца,
  - 8) обавезу полазника да се понаша у складу са прописима заштите на раду,
  - 9) обавезе послодавца и обавезе полазника у случају раскида уговора,
  - 10) судску надлежност у случају спора.

#### Члан 9.

Регистар, који у писаној и електронској форми води удружење послодавца, садржи:

- а) назив и сједиште послодавца,
- б) ПИБ,
- в) дјелатност послодавца,
- г) назив и врсту програма образовања одраслих за чије практично образовање послодавац испуњава услове и
- д) име и презиме, ЈМБ и врсту стручне спреме запослених који врше практичну обуку код послодавца.

#### Члан 10.

(1) Послодавци који су уписани у Регистар дужни су да, у року од осам дана, удружењу послодавца пријаве промјене које се односе на услове за извођење практичног образовања, уколико до истих дође.

(2) У случају из става 1. овог члана удружење послодавца врши измјену података у Регистру.

#### Члан 11.

(1) У случају да послодавац не испуњава услове за практично образовање, врши се његово брисање из Регистра.

(2) Податак о брисању послодавца из Регистра уноси се у рубрику измјена података и садржи број и датум акта о брисању послодавца из Регистра.

#### Члан 12.

(1) Мање начињене грешке у Регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(2) Исправку врши и потписује лице овлашћено за вођење Регистра запослено у удружењу послодавца.

(3) Потпис се ставља поред исправљеног текста, за исправке у писаној форми Регистра, а за исправке у електронском облику ставља се напомена у тексту.

(4) Ако је ријеч о већим грешкама, цијело уписивање, у писаној форми Регистра, поништава се прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страни, а у електронској форми Регистра текст се брише, али остаје напомена о избрисаном тексту.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/020-608/10  
15. фебруара 2011. године  
Бања Лука

Министар,  
**Антон Касиповић, с.р.**