

  
**133**

Na temelju članka 56. stavak (2) Zakona o naobrazbi odraslih („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/15), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

**O D L U K U**

**o utvrđivanju visine troškova naobrazbe odraslih i provjere znanja za institucije koje provode formalnu naobrazbu**

**Članak 1.  
(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom utvrđuje se visina troškova naobrazbe odraslih (u daljem tekstu: polaznik) i provjere znanja u javnim ustanovama i drugim javnim institucijama koje provode formalnu naobrazbu odraslih (u daljem tekstu: Organizator).

### Članak 2. (Upisnina)

(1) Za upis polaznika u programe formalne naobrazbe, organizator naplaćuje:

- a) upisninu za svaki razred ..... 100,00 KM,
- b) upisninu za svaki ispitni rok ..... 20,00 KM.

(2) Polaznik na početku školske godine upisuje odgovarajuću školsku godinu, a u tijeku školske godine vrši prijavu za polaganje ispita u pojedinim ispitnim rokovima.

(3) U slučaju da polaznik napusti naobrazbu upisnina uplaćena prilikom upisa se ne vraća polazniku.

### Članak 3. (Naknada za ispite)

(1) Za pojedine nastavne predmete koji su utvrđeni nastavnim planom i programom, organizator naplaćuje od polaznika:

- a) prijavu ispita po predmetu ..... 5,00 KM.

(2) Za polaganje ispita po predmetima, sukladno nastavnom planom i programu, naplata se vrši ovisno od vrste predmeta odnosno da li je predviđen usmeni ili pismeni i usmeni dio ispita:

- a) za predmete bez pismenog dijela ispita ..30,00 KM,
- b) za predmete sa pismenim dijelom ispita i praktičnu nastavu ..... 35,00 KM.

### Članak 4. (Utvrđivanje razlike ispita)

Kada se na temelju svjedodžbe koju polaznik posjeduje ustanovljava da je ocijenjen iz pojedinih predmeta bez ulaženja u njihov sadržaj i obim (utvrđivanje razlike ispita) polazniku se naplaćuje ..... 3,00 KM.

### Članak 5 (Naknada za maturalni/završni ispit)

(1) Polaznik koji je sa uspjehom položio sve ispite predviđene nastavnim planom i programom, ovisno od vrste škole i obima, polaže maturalni odnosno završni ispit.

(2) Organizator od polaznika naplaćuje:

- a) izradu pismenog maturalnog rada (tehnička škola) ..... 30,00 KM,
- b) izradu praktičnog rada (stručna škola) .. 35,00 KM,
- c) odbrana pismenog ispita ..... 30,00 KM,
- d) odbrana usmenog ispita ..... 25,00 KM,
- e) odbrana pismenog i usmenog dijela ispita 35,00 KM.

(3) Kod polaganja završnog ispita:

a) ako se zahtijeva ulaganje u materijalna sredstva polaznik može sam nabaviti materijal, koji je potreban za izradu praktičnog rada, a na ime režijskih troškova organizator naplaćuje ..... 20,00KM.

b) ako organizator osigurava materijalne troškove, odnosno materijal za izradu praktičnog rada, od polaznika se naplaćuje iznos za materijalne troškove koji odgovara tržišnoj cijeni.

### Članak 6. (Naknada za izdavanje svjedodžbi i diploma)

(1) Nakon uredno položenih ispita (dopunskih ili drugih ispita) polazniku organizator izdaju uvjerenja/svjedodžbe o završenom razredu odnosno diplomu o završenoj naobrazbi.

(2) Za izdavanje uvjerenja/svjedodžbe, odnosno diplome o završenoj naobrazbi, polaznik plaća:

a) za obrazac svjedodžbe odnosno diplome tržišnu cijenu uvećanu za 50%,

b) za popunu obrasca na temelju evidencije i dokumentacije ..... 5,00 KM.

### Članak 7. (Naobrazba polaznika)

(1) Izvođenje programa u sustavu formalne naobrazbe može se realizirati: redovnom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, kroz praktičan rad, nastavom na daljinu, te na drugi primjereni način.

(2) Polaznici naobrazbe odraslih su dužni prisustvovati redovnoj nastavi.

(3) Za polaznike koji nisu u mogućnosti svakodnevno prisustvovati redovnoj nastavi, organiziraju se konzultativno-instruktivna nastava, koja u programima za stjecanje i osnovne i srednje naobrazbe, odnosno prekvalifikacije i dokvalifikacije ne može biti zastupljena sa manje od 40% od ukupno predviđenog trajanja nastave.

(4) Konzultativno-instruktivna nastava se provodi putem grupnih i individualnih konzultacija.

(5) Praktičan rad se izvodi u punom fondu predviđenih sati.

(6) U tijeku školske godine vrši se provjeravanje i ocjenjivanje.

(7) U obrazovnoj grupi programa osnovne naobrazbe odraslih u redovnoj nastavi može biti najviše 20 polaznika.

(8) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolske naobrazbe odraslih u redovnoj nastavi može biti najviše 24 polaznika.

(9) U obrazovnoj grupi programa učenja stranih jezika može biti najviše 20 polaznika.

### Članak 8. (Organiziranje i naplata nastave)

(1) Organizator organizira redovnu nastavu za grupu polaznika koja ne može biti manja od 10 polaznika istog razreda i istog zvanja odnosno zanimanja.

(2) Ukoliko je broj polaznika manji od 10 organizira se konzultativno-instruktivna nastava, dopisno-konzultativna nastava.

(3) Naplata troškova za redovnu nastavu, konzultativno-instruktivnu nastavu, dopisno-konzultativnu nastavu, naobrazbu kroz praktičan rad, nastavom na daljinu, vrši se za svaki predmet, u iznosu od ..... 15,00 KM

(4) Čas za izvođenje nastave traje kao i za redovne učenike.

### Članak 9. (Stručno osposobljavanje za obavljanje privrednih djelatnosti)

(1) U slučajevima predviđenim Zakonom o naobrazbi odraslih ili drugim aktima organizatora, organizator može organizirati ispite za stručno osposobljavanje u cilju obavljanja određenih privrednih i drugih djelatnosti.

(2) Polaznici su obvezni savladati nastavno gradivo iz predmeta koji su utvrđeni nastavnim programima za pojedine vrste stručnog osposobljavanja.

(3) U slučajevima iz stavaka (1) i (2) ovog članka, polaznik plaća:

- a) upisninu u iznosu od ..... 100,00 KM,

- b) naknadu za svaki ispitni predmet u iznosu od ..... 15,00 KM,
- c) naknadu za svaki izdati dokument u iznosu od ..... 10,00 KM.

**Članak 10.**

**(Raspored sredstava )**

Organizatori su dužni da sredstava naplaćena na ime naobrazbe odraslih za jednu školsku godinu rasporede na način da 70% naplaćenih sredstava usmjere za plaćanje organizacije naobrazbe odraslih a preostalih 30% naplaćenih sredstava koriste za vlastite potrebe (za rashode za materijal i usluge, transfere i kapitalne izdatke).

**Članak 11.**

**(Obveza usklađivanja akata)**

Organizatori naobrazbe odraslih koji nisu obuhvaćeni ovom odlukom dužni su donijeti Odluku o utvrđivanju visine troškova naobrazbe odraslih i provjere znanja.

**Članak 12.**

**(Obveza objavljivanja Odluke odnosno cjenovnika)**

Svi organizatori naobrazbe odraslih koji provode formalnu naobrazbu obvezni su Odluku o utvrđivanju visine troškova naobrazbe odraslih i provjere znanja, odnosno cjenik, istaći na oglasnoj ploči i svojoj internet stranici.

**Članak 13.**

**(Prestanak važenja ranijeg cjenika)**

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi cjenik obrazovnih i intelektualnih usluga u srednjim školama od 17.11.2000. godine.

(2) Polaznici koji su započeli naobrazbu prije donošenja ove odluke (završili jedan ili više razreda) plaćat će naknade po cjeniku koji je bio na snazi u trenutku upisa kod organizatora.

(3) Organizatori koji su u trenutku stupanja na snagu ove odluke raspisali konkurs za prijem polaznika a isti nije okončan, primjenjivat će odredbe cjenika ili odluke koje su za njih povoljniji.

**Članak 14.**

**(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina                      MINISTAR  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON            Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.  
Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-34690-2/17  
Tuzla, 22.12.2017. godine

