

481

На основу члана 21. став (3) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), а на приједлог Кантоналне Привредне коморе Тузла број: I-04-223-2/17 од 31.05.2017. године, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се начин провјере и верификације послодаваца, код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих (у даљем тексту: послодавац) те садржину и начин вођења Регистра послодаваца код којих се обавља практичан рад (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.**(Организација практичне наставе)**

Поред организатора образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), практичну наставу за полазнике програма образовања одраслих (у даљем тексту: полазници) могу организовати послодавци који обављају дјелатност за коју се образују полазници и који су уписани у Регистар.

Члан 3.**(Захтјев за издавање одобрења)**

(1) Захтјев за издавање одобрења за остваривање програма образовања који се реализују кроз практичан рада послодавци подносе Кантоналној привредној

комори Тузла (у даљем тексту: Привредна комора) и удружењу послодаваца на нивоу локалне самоуправе (у даљем тексту: удружење послодаваца) на обрасцу број 1., који је саставни дио овог правилника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана послодавци достављају:

а) потврду о регистрацији послодавца код пореских органа-порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ),

б) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом и

ц) доказ о стручној спреми запослених који врше обуку полазника.

(3) Привредна комора уз сагласност удружења послодаваца из става (1) овог члана, на основу докуменатације из става (2) овог члана, доноси рјешење о верификацији послодаваца код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих које је коначан управни акт.

(4) Послодавци који осим реализације практичног рада обављају и образовање одраслих, поред одобрења Привредне коморе морају имати и сагласност Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(Упис послодаваца у Регистар и вођење Регистра)

Привредна комора у сарадњи са Обртничком комором Тузланског кантона (у даљем тексту: Обртничка комора) и удружењем послодаваца, на основу захтјева прописаног на образцу број 2. који је саставни дио овог Правилника и поднесених докумената из члана 3. овог Правилника, одлучује о испуњености услова за практично образовање из одређене области, врши упис послодаваца у Регистар и води исти.

Члан 5.

(Организација програма)

(1) Програми који се реализују кроз практичан рад могу се остварити код организатора образовања одраслих, код другог организатора образовања или послодавца.

(2) Уколико се програми из става (1) овог члана реализују код послодавца, исти мора испуњавати техничке и кадровске услове дефинисане програмом образовања одраслих, за чије образовање има одобрење.

(3) Практично и теоријско образовање полазника траје највише осам сати дневно.

(4) Ако практично образовање траје непрекидно четири или више сати дневно, полазнику у том период мора бити обезбијеђена пауза од најмање 30 минута.

(5) Запослени код послодавца који су ангажовани на практичном образовању полазника током програма образовања одраслих морају испуњавати услове у погледу стручне спреме предвиђене програмом образовања одраслих и присуствовати усавршавању које организује удружење послодаваца.

Члан 6.

(Уговор о међусобним правима организатора и послодавца)

(1) Ако се практични рад изводи у објектима који не припадају организатору образовања одраслих, међусобна права и обавезе организатора образовања

одраслих и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором.

(2) Уговор из става (1) овог члана садржи:

а) врсту и назив програма и вјештине, знања и способности које се стичу реализацијом програма,

б) име, презиме и укупан број полазника програма образовања одраслих који се практично образују код послодавца,

ц) вријеме трајања практичне обуке код послодавца,

д) начин провјере практичних знања, вјештина и способности полазника у складу са програмом образовања,

е) начин извођења практичног образовања и

ф) начин плаћања практичног образовања.

Члан 7.

(Уговор о практичном раду)

(1) Међусобна права полазника образовања одраслих и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором о практичном раду.

(2) Уговор из става (1) овог члана садржи:

а) опште податке о уговорним странама, и то: име и презиме полазника, датум и мјесто рођења полазника, пребивалиште, назив и сједиште послодавца, врсту дјелатности послодавца,

б) међусобна права и обавезе уговорних страна, и то: назив занимања, звања, вјештина и способности за које се полазник образује или оспособљава, почетак и трајање образовања или оспособљавања полазника, име запосленог са одговарајућим стручним образовањем, који је одговоран за практично образовање полазника, обим практичне оспособљености и обим знања које послодавац мора обезбиједити полазнику, цијену и начин плаћања практичног образовања, уколико нису дефинисани уговором између организатора образовања и послодавца,

ц) дужности и права полазника и послодавца у погледу практичног образовања, и то: обавезу послодавца да полазника упозна са прописима о заштити на раду и обезбиједи све неопходне мјере заштите на раду за полазника, обавезу послодавца да полазнике неће ангажовати на пословима који нису повезани са његовим практичним образовањем, обавезу полазника да испуњава своје наставне обавезе, обавезу полазника да редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе, обавезу полазника да се приликом практичног образовања понаша у складу са правилима и упуствима послодавца и организатора образовања одраслих, обавезу полазника да чува пословну тајну послодавца, обавезу полазника да се понаша у складу са прописима заштите на раду, обавезу послодавца и обавезе полазника у случају раскида уговора и судску надлежност у случају спора.

Члан 8.

(Садржај Регистра)

(1) Регистар води Привредна комора у сарадњи са Обртничком комором и Удружењем послодаваца у писаној и електронској форми.

(2) У писаној форми Регистар се води у облику књиге формата А-3, тврдог повеза с тамноплавим корицама.

(3) У горњем лијевом углу Регистра, великим словима бијеле боје исписан је назив „Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, Тузлански кантон, Кантонална привредна комора Тузла“, а на средини корица „Регистар послодаваца код којих се обавља практичан рад“.

(4) Листови Регистра израђени су на бијелом папиру са нумерисаним страницама.

(5) Регистар из става (1) овог члана садржи:

а) редни број уписа и страница на којој се врши упис,

б) назив, сједиште и адреса послодавца,

ц) ПИБ,

д) дјелатност послодавца,

е) назив и врсту програма образовања одраслих за чије практично образовање послодавац испуњава услове,

ф) име и презиме, ЈМБГ и врсту стручне спреме запослених који врше практичну обуку код послодавца.

(6) Изглед Регистра приказан је на обрасцима бр. 3. и 4. који су саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(Измјене у Регистру)

(1) Послодавци који су уписани у Регистар дужни су да, у року од 8 дана, Привредној комори пријаве промјене које се односе на услове за извођење практичног образовања, уколико до истих дође.

(2) У случају из става (1) овог члана Привредна комора врши измјену податка у Регистру.

Члан 10.

(Брисање из Регистра)

(1) У случају да послодавац не испуњава услове за практично образовање, врши се његово брисање из Регистра.

(2) Податак о брисању послодавца из Регистра уноси се у рубрику измјена података и садржи број и датум рјешења о брисању послодавца из Регистра.

Члан 11.

(Исправке у Регистру)

(1) Мање начињене грешке у Регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(2) Исправку врши и потписује лице овлашћено за вођење регистра запослено у Привредној комори.

(3) Потпис се ставља поред исправљеног текста, за исправке у писаној форми Регистра, а за исправке у електронском облику ставља се напомена у тексту.

(4) Ако је ријеч о већим грешкама, цијело уписивање, у писаној форми Регистра, поништава се прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страници, а у електронској форми Регистра текст се брише, али остаје напомена о избрисаном тексту.

Члан 12.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5164-2/17
Тузла, 13.07.2017. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

Образац број 1.

(Naziv poslodavca)**Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****Udruženju poslodavaca na nivou lokalne samouprave****PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ostvarivanje programa obrazovanja koji se realizuju kroz praktičan rada**

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da za _____,

(naziv poslodavca)

donesete rješenje o verifikaciji poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Potvrda o registraciji poslodavca kod poreskih organa-poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB),
2. Dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom i
3. Dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika.

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образац број 2.

(Naziv poslodavca)

Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona

PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad

Shodno odredbama člana 4. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____/____), molimo Vas da _____,

(naziv poslodavca)

upišete u Registar poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

PRILOG:

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih
2. Saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona

U _____, _____ 20__ godine

Broj: _____/20__

(Podnosilac zahtjeva)

Образак број 3.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Kantonalna privredna komora Tuzla

REGISTAR POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD

Образац број 4.

Redni broj upisa _____

Str. _____

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		
IME I PREZIME, JMBG I VRSTU STRČNE SPREME ZAPOSLENIH KOJI VRŠE PRAKTIČNU OBUKU KOD POSLODAVCA		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
IZMJENE USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM AKTA		