



(2) Na drugoj, trećoj, četvrtoj i petoj strani Registra upisuju se podaci o programima odobrenim organizatoru obrazovanja odraslih, i to:

- a) naziv programa obrazovanja odraslih,
- b) trajanje programa obrazovanja odraslih,
- c) zvanje koje se stiče završetkom obrazovanja,
- d) oblik obrazovanja odraslih,
- e) broj i datum rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa,
- f) broj i datum rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa,
- g) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,
- h) Javne isprave koje se stiču,
- i) napomena.

## **POGLAVLJE II. POSTUPAK UPISA, BRISANJE I UNOS ISPRAVKI U REGISTAR**

### **Član 5. (Upis u Registar)**

- (1) Postupak utvrđivanja uslova za osnivanje organizatora obrazovanja odraslih i upis u Registar vrši Ministarstvo.
- (2) Upis podataka u Registar vrši se nebrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.

### **Član 6. (Provjera uslova za upis u Registar, kontrola i brisanje iz Registra)**

- (1) Postupak provjere uslova za upis u Registar provodi se u slučaju registracije, dopune i izmjene registracije.
- (2) Provjeru uslova za upis u Registar vrši komisija koju imenuje ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, a na zahtjev osnivača nakon dobivanja Rješenja o ispunjavanju uslova za osnivanje organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Ministarstvo vrši provjeru ispunjenosti uvjeta za rad organizatora za obrazovanje odraslih svakih pet godina, a po potrebi i češće.

(4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi da organizator obrazovanja odraslih ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o obrazovanju odraslih, Ministarstvo će rješenjem utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti koji ne može biti duži od šest mjeseci, a za to vrijeme organizator obrazovanja odraslih ne može vršiti prijem i upis polaznika, niti obavljati druge aktivnosti koje su uvjetovane otklanjanjem utvrđenih nedostataka.

(5) Ako organizator obrazovanja odraslih iz stav (4) ovog člana ne ukloni utvrđene nepravilnosti, Ministarstvo donosi odluku o zabrani rada i nalaže brisanje iz Registra.

(6) Protiv rješenja Ministarstva iz stava (4) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

(7) Organizator obrazovanja odraslih briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uvjete propisane Zakonom o obrazovanju odraslih i bližim propisima koje donosi ministar.

### **Član 7. (Rješenje o upisu u Registar)**

(1) Na osnovu izvještaja o ispunjenosti uslova za osnivanje organizatora za obrazovanje odraslih iz člana 26. Zakona komisija predlaže ministru da donese rješenje o:

- a) ispunjenosti uslova za upis u Registar, ili
- b) dopune i izmjene programa obrazovanja odraslih,
- c) odbijanje zahtjeva za upis.

(2) Na rješenje ministra nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(3) Upis organizatora za obrazovanje odraslih u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad iste, a na osnovu rješenja o odobrenju izvođenja programa za obrazovanje odraslih.

**Član 8.**  
**(Upis u Registar osnovnih i srednjih škola)**

Registracija djelatnosti obrazovanja odraslih od strane osnovnih, odnosno srednjih škola, vrši se na način da se u Registru osnovnih, odnosno srednjih škola, izvrši upis o proširenju djelatnosti i na obrazovanje odraslih, a zatim se u Registar organizatora obrazovanja odraslih vrši upis svih traženih podataka u skladu sa ovim Pravilnikom.

**Član 9.**  
**(Dopuna i promjena podataka u Registru)**

(1) Izmjena podataka u Registru, koji se odnose na realizaciju novih programa obrazovanja odraslih ili na izmjenu i dopunu postojećih programa obrazovanja odraslih vrši se po postupku utvrđenom Zakonom o obrazovanju odraslih u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom.

(2) U cilju održavanja ažurnosti Registra i tačnosti podataka koji se upisuju u Registar, organizator obrazovanja odraslih je obavezan da u roku od tri dana od nastanka promjene iz člana 4. ovog pravilnika, obavijestiti Ministarstvo o promjeni, dostavljajući odluku nadležnog tijela o promjeni.

**Član 10.**  
**(Ispravke upisa u Registru)**

(1) Ispravka upisa u Registru vrši se na način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom, a na slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.

(2) Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke.

(3) Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.

**Član 11.**  
**(Način brisanja upisa iz Registra)**

(1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa za obrazovanje odraslih.

(2) U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.

**Član 12.**  
**(Rješenje o brisanju upisa iz Registra)**

Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz Registra, vrši se na osnovu rješenja ministra.

**DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 13.**  
**(Verifikacija akreditovanih organizatora obrazovanja odraslih)**

(1) Ministarstvo će zatražiti od akreditovanih organizatora obrazovanja odraslih da se u roku od 30 dana izjasne o statusu, odnosno da dostave potrebne podatke i dokumentaciju radi upisa u novi Registar.

(2) Ako organizator obrazovanja odraslih ne postupi u skladu stavom (1) ovog člana, Ministarstvo će donijeti rješenje o brisanju iz registra organizatora obrazovanja odraslih.

**Član 14.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

**ANEKS 1**

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**UNSKO-SANSKI KANTON**

# **REGISTAR**

**ORGANIZATORA OBRAZOVANJA  
ODRASLIH**

**ANEKS II****UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

1. Upis podataka u Registar se vrši nebrisivim tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.
2. Podaci o svakom organizatoru obrazovanja odraslih upisuju se na posebnoj stranici
3. Ispravka upisa u Registar vrši se na način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.
4. Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke.
5. Listovi u registru se ne smiju cijepati ili kidati.
6. Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program obrazovanja odraslih. U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.
7. U rubriku „REDNI BROJ“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
8. U rubriku „ORGANIZATOR OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuje se naziv organizatora obrazovanja odraslih.
9. U rubriku „SJEDIŠTE I ADRESA ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuje se sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih.
10. U rubriku „KONTAKT PODACI ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuje se broj telefone., faks i e-mail.
11. U rubriku „OBLIK VLASNIŠTVA“ upisuju se podaci o obliku vlasništva organizatora obrazovanja odraslih.
12. U rubriku „NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA“ upisuju se naziv i sjedište osnivača.
13. U rubriku „NAZIV, BROJ I DATUM AKTA O OSNIVANJU“ upisuje se naziv akta, broj i datum akta o osnivanju.
14. U rubriku „BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O OSNIVANJU ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuje se broj i datum rješenja o osnivanju organizatora obrazovanja odraslih.
15. U rubriku „BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O REALIZACIJI NOVIH PROGRAMA OBRAZOVANJA“ upisuje se broj i datum rješenja o realizaciji novih programa obrazovanja.
16. U rubriku „MATIČNI BROJ UPISA U SUDSKI REGISTAR“ upisuje se matični broj upisa u sudski registar kod nadležnog suda.
17. U rubriku „ID BROJ ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH“ upisuju se podaci o identifikacijskom broju organizatora obrazovanja odraslih.
18. U rubriku „BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O UPISU U REGISTAR“ upisuje se broj i datum rješenja o upisu u Registar koje je Ministarstvo izdalo.
19. U rubriku „DATUM POČETKA RADA“ upisuje se datum početka rada organizatora obrazovanja odraslih
20. U rubriku „DATUM BRISANJA IZ REGISTRA I BROJ RJEŠENJA MINISTARSTVA O BRISANJU IZ REGISTRA“ upisuje se datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz registra.
21. U rubriku „NAPOMENA“ upisuju se napomene vezane za podatke koji se vode u Registru.
22. U kolonu-stupac broj 1 upisuje se naziv programa
23. U kolonu-stupac broj 2 upisuje se trajanje programa u godinama/satima
24. U kolonu-stupac broj 3 upisuje se zvanje koje se stiče završetkom programa
25. U kolonu-stupac broj 4 upisuje se oblik obrazovanja odraslih (formalno/neformalno obrazovanje)
26. U kolonu-stupac broj 5 upisuju se broj i datum rješenja o odobravanju izvođenja programa
27. U kolonu-stupac broj 6 upisuju se broj i datum rješenja o zabrani izvođenja programa
28. U kolonu-stupacu broj 7 upisuju se datum brisanja iz Registra i broj rješenja o brisanju iz Registra
29. U kolonu-stupac broj 8 upisuju se naziv javne isprave koja se stiče (diploma o završenom obrazovanju, svjedočanstvo, certifikat, uvjerenje)
29. U kolonu-stupac broj 9 upisuju se napomene vezane za navedene podatke

Redni broj upisa	
Naziv organizatora obrazovanja odraslih	
Sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih	
Kontakt podaci organizatora obrazovanja odrasli (telefon, faks, e-mail i td.)	
Oblik vlasništva	
Naziv i sjedište osnivača	
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	
Broj i datum rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona o ispunjavanju uslova za osnivanje organizatora obrazovanja odraslih	
Broj i datum rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona o realizaciji novih programa obrazovanja	
Matični broj upisa u sudski registar	
ID (identifikacijski) broj organizatora obrazovanja odraslih	
Broj i datum rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona o upisu u Registar	
Datum početka rada	
Datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona o brisanju iz Registra	
Napomena	









