1091.

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 38. stav 4. Zakona o obrazovanju odraslih ("Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona", broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona date Odlukom broj: 03-017-4750/2022 od 29.6.2022. godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK
o procesu i načinu provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o procesu i načinu provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih.

Član 2.
(Postupak provjere ispunjenosti uslova)

(1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa provodi se prije početka realizacije novih programa.
(2) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih provodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 3.
(Pokretanje postupka)

(1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa pokreće se podnošenjem zahtjeva.
(2) Zahtjev za provjeru ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi organizator obrazovanja odraslih.
(3) Organizator obrazovanja odraslih uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:
   a) izvod iz sudskog registra ili registra nadležnog organa,
   b) rješenje o upisu u Registar organizatora obrazovanje odraslih,
   c) programe obrazovanja odraslih,
   d) dokaz o kompetencijama/ kvalifikacijama stručnih lica koja realizuju programe obrazovanja odraslih,
   e) dokaz o uplati naknade na ime troškova provođenja postupka provjere ispunjenosti uslova za izvođenje novih programa obrazovanja odraslih.
(4) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za rad i realizaciju jednog novog programa obrazovanja odraslih.

Član 4.
(Kriteriji)

Kriteriji na osnovu kojih se provjerava ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih utvrđeni su Pravilnikom o standardima i normativima, te postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za osnivanje organizatora obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Standardi i normativi), a odnose se na ljudske, prostorne i materijalno-tehničke resurse.

Član 5.
(Provjera ispunjenosti uslova)

(1) Po prijemu zahtjeva iz člana 3. ovog pravilnika Ministarstvo ocjenjuje da li je zahtjev potpun.
(2) Ukoliko dokumentacija dostavljena uz zahtjev nije potpuna, Ministarstvo obavještava podnosioca zahtjeva o

nedostacima uz utvrđeni rok za otklanjanje nedostataka zahtjeva.

(3) Rok iz stava (2) ovog člana ne može biti duži od 30 dana.

(4) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke u propisanom roku, Ministarstvo zahtjev odbija zaključkom.

(5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uslove, Ministarstvo program za obrazovanje odraslih dostavlja na mišljenje JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu Pedagoški zavod).

(6) Rok za dostavljanje mišljenja iz stava (5) ovog člana je 15 dana.

(7) Nakon zaprimljenog pozitivnog mišljenja o programu od strane Pedagoškog zavoda, ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih utvrđuje Komisija za provjeru ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Komisija).

Član 6.
(Imenovanje Komisije)

(1) Ministar imenuje Komisiju najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema urednog zahtjeva, kojeg provjerava služba ministarstva.

(2) Komisija ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Komisiju čine dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Pedagoškog zavoda.

(4) Za rad Komisije odgovoran je predsjednik.

(5) Ministarstvo može imenovati dodatne članove komisije ukoliko procijeni da postoji potreba.

Član 7.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu.

(2) Komisija utvrđuje ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih:
   a) uvidom u dostavljenu dokumentaciju,
   b) uviđajem na licu mjesta u prostorijama organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Komisija uviđajem na licu mjesta posebno utvrđuje ispunjenost uslova za realizaciju praktične nastave.

(4) Uviđaj na licu mjesta vrši se u prostorijama koje su vlasništvo organizatora obrazovanja odraslih ili u prostorijama koje organizator obrazovanja odraslih koristi na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.

(5) Komisija sačinjava zapisnik u kojem navodi:
   a) datum, mjesto, vrijeme sačinjavanja zapisnika,
   b) prisutna lica,
   c) utvrđeno činjenično stanje,
   d) programe za koje organizator obrazovanja odraslih ispunjava uslove za rad i realizaciju istih,
   e) Kvalifikacije/kompetencije stručnih lica koji realizuju programe obrazovanja odraslih sa prilogom kopija diplome / javnih isprava kojim se dokazuju kvalifikacije/ kompetencije,
   f) zapisnik potpisuju sva prisutna lica.

Član 8.
(Rješenje o ispunjenosti uslova za realizaciju novih programa obrazovanja odraslih)

(1) Ministar, na osnovu zapisnika Komisije o utvrđenim činjenicama, donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za realizaciju novih programa obrazovanja odraslih.

(2) Organizator obrazovanja odraslih, na

osnovu rješenja o ispunjenosti uslova za realizaciju novih programa obrazovanja odraslih, Ministarstvu podnosi zahtjev za upis novog programa u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Registar).

(3) Organizator obrazovanja odraslih može početi s realizacijom novih programa obrazovanja odraslih nakon upisa programa u Registar.

(4) Do donošenja rješenja i upisa u Registar organizator obrazovanja odraslih ne može početi s realizacijom novih programa obrazovanja odraslih.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 10-02-7145-1/22 MINISTAR
8. jula 2022. godine
Bihać Almin Hopovac, prof.

1092.

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i člana 57. stav (6) Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona date Odlukom broj: 03-017-4756/2022 od 29. 6. 2022. godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK
o formi i sadržaju javnih isprava u obrazovanju odraslih

Član 1.
(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se naziv, sadržaj i oblik javnih isprava za odrasle u sticanju srednje stručne spreme, prekvalifikaciji, usavršavanju, sticanju niže stručne spreme, osposobljavanju kao i u osnovnom obrazovanju.

Član 2.
(Javne isprave)

(1) Javne isprave polaznicima obrazovanja odraslih izdaju organizatori obrazovanja nakon završetka:
a) osnovne škole,
b) gimnazije,
c) srednje stručne škole,
d) prekvalifikacije,
e) dokvalifikacije i
f) uspješno završenog osposobljavanja i usavršavanja.

(2) Javne isprave koje izdaju organizatori obrazovanja su:
a) Uvjerenje/svjedodžba o završenom razredu osnovne škole,
b) svjedodžba o završenoj osnovnoj školi,
c) svjedodžba o završenom razredu gimnazije,
d) svjedodžba o završenom razredu srednje stručne škole,
e) svjedodžba o položenom završnom ispitu,
f) svjedodžba o položenom maturskom ispitu,
g) uvjerenje o osposobljenosti i
h) uvjerenje o usavršavanju.

Član 3.
(Svjedodžba o završenom razredu osnovne škole)

(1) Nakon svakog završenog razreda iz programa osnovnog obrazovanja odraslih, polaznicima koji su polaganjem ispita uspješno završili razred organizator obrazovanja izdaje razrednu svjedodžbu.

(2) Svjedodžba o završenom razredu osnovne škole, tj. Razredna svjedodžba u osnovnom obrazovanju odraslih, ima svijetložutu podlogu i veličine je 210x297 mm.