

Član 4.
(Program kvalifikacije za sticanje srednje stručne/školske spreme u obrazovanju odraslih)

(1) Program obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne/školske spreme provodi se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju tu djelatnost, ukoliko Zakonom o obrazovanju odraslih nije drugačije propisano.

(2) Upis polaznika u programe iz stava (1) ovog člana provodi se u skladu s uvjetima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom i Zakonom o obrazovanju odraslih.

(3) Dužina jedne školske godine za sticanje kvalifikacije III i IV stepena formalnog obrazovanja odraslih, ne može biti kraće od 50% vremenskog perioda potrebnog za sticanje navedenih kvalifikacija u redovnom formalnom obrazovanju.

(4) Programi formalnog obrazovanja odraslih za prvo sticanje srednje stručne spreme se izvode u javnim registrovanim ustanovama za obrazovanje odraslih.

Član 5.
(Program prekvalifikacija)

(1) Program prekvalifikacije provodi se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spreme istog obrazovnog nivoa za novo zanimanje, za sticanje općeg srednjeg obrazovanja, za polaznike sa stečenom srednjom školom radi sticanja srednje stručne spreme, te za polaznike sa stečenom srednjom stručnom spremom radi sticanja stručne spreme višeg obrazovnog nivoa.

(2) Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.

(3) Program prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme, za polaznike sa srednjom stručnom školom radi sticanja općeg srednjeg obrazovanja i za polaznike sa stečenom srednjom stručnom spremom radi sticanja stručne spreme višeg obrazovnog nivoa utvrđuju se sve programske razlike.

(4) Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno pravilima organizatora.

(5) Organizator će svojom odlukom ili drugim aktom priznati položene predmete na osnovu mišljenja stručnog tijela iz stava (4) ovog člana.

(6) Broj i datum odluke ili drugog akta iz stava (5) ovog člana, organizator obavezno navodi u matičnim evidencijama i upisuje nastavne predmete koji su priznati sa naznakom „priznat“.

(7) Organizator obrazovanja odraslih dužan je organizirati tri redovna ispitna roka u toku jedne školske godine i po potrebi četvrti vanredni ispitni rok na zahtjev polaznika ili ostalih zainteresiranih strana (privredni subjekti, Obrtnička i Privredna komora itd).

(8) Polaznik u jednom ispitnom roku može polagati ispite iz jednog razreda ili obrazovnog razdoblja.

(9) Organizator može na zahtjev polaznika omogućiti da u jednom ispitnom roku polaže ispite iz dva razreda ukoliko ukupna razlika ispita u dva razreda ne prelazi 10 nastavih predmeta.

(10) Maturu, odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu s odredbama propisa koji reguliraju djelatnost redovnog obrazovanja.

(11) Programi prekvalifikacije i dokvalifikacije kao dio formalnog obrazovanja se, pored javnih ustanova mogu realizirati i u specijaliziranim ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim registrovanim ustanovama za ovu djelatnost.

Član 6.
(Program osposobljavanja i usavršavanja)

Dužina trajanja neformalnog javno važećeg programa osposobljavanja i usavršavanja i potreban fond sati, utvrđuje se programima neformalnog javno važećeg programa obrazovanja odraslih ovisno o stepenu složenosti uz prethodnu saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, a u skladu sa stručnim mišljenjem Pedagoškog zavoda Unsko-sanskog kantona.

Član 7.
(Provjera znanja)

(1) Organizator obrazovanja odraslih organizuje i provodi provjeru znanja, polaganje ispita iz svake oblasti propisane programom obrazovanja odraslih.

(2) Provjera znanja vrši se polaganjem ispita koji se sastoji od pisane provjere znanja putem testova i/ili provjere praktičnog znanja, a organizuje se posebno za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj u tri redovna ispitna roka.

(3) Provjera znanja može biti organizovana i polaganjem ispita na zahtjev zainteresiranih strana i na vanrednom četvrtom ispitnom roku ukoliko organizator ocijeni da je zahtjev za vanredni ispitni rok opravdan.

(4) Organizator obrazovanja odraslih određuje raspored polaganja ispita za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj i polaznika obavještava o vremenu i mjestu polaganja ispita najkasnije pet dana prije polaganja ispita.

Član 8.
(Odgadanje polaganja ispita)

(1) Polaznik može odgoditi polaganje ispita najkasnije dva dana prije termina određenog za polaganje ispita.

(2) Polaznik polaganje ispita može odgoditi najviše jedanput.

(3) Ukoliko nakon odgađanja polaganja ispita polaznik u naknadno određenom terminu ne pristupi polaganju ispita, smatra se da nije uspješno položio prijavljene ispite.

(4) Ukoliko iz opravdanih razloga, u slučaju više sile, elementarne nepogode, prirodne nesreće ili zdravstvenih razloga, polaznik ne pristupi polaganju ispita, izostanak mora opravdati podnošenjem odgovarajućih isprava kojima dokazuje nemogućnost pristupanja polaganju ispita.

(5) Organizator obrazovanja odraslih obavještava polaznika o vremenu i mjestu polaganja odgođenih ispita.

(6) Ukoliko polaznik ne pristupi polaganju ispita i izostanak ne opravda, smatra se da nije uspješno položio prijavljene ispite i nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

Član 9.
(Praktični dio polaganja ispita)

(1) Praktični dio polaganja ispita sastoji se od izrade i odbrane praktičnog rada.

(2) Polaznik praktični zadatak obavlja na mjestima koje je odredio organizator obrazovanja odraslih i pred tročlanom Komisijom koju imenuje organizator obrazovanja odraslih.

(3) Vrijeme izrade praktičnog rada određuje organizator obrazovanja odraslih, za svako zanimanje posebno u zavisnosti od složenosti izrade praktičnog rada.

(4) Prilikom odbrane praktičnog rada polaznik daje potrebna objašnjenja o načinu izrade, redoslijedu radnih postupaka, korištenju alata, pribora za rad, utrošenom materijalu i odgovara na pitanja članova Komisije koja se tiču izrade praktičnog rada.

