



programa obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Poslodavac) i sadržaj Registra poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad / praktična nastava (u daljem tekstu: Registar).

**Član 2.**  
**(Organizovanje praktičnog rada/praktične nastave)**

Praktičan rad / Praktična nastava za polaznike programa za obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: polaznici) može se realizirati kod organizatora obrazovanja odraslih, kod drugog organizatora obrazovanja ili Poslodavaca, koji obavljaju djelatnost za koju se obrazuju polaznici i koji su upisani u Registar kojeg vodi Privredna komora u skladu s članom 42. stav (2) tačka e) Zakona o obrazovanju odraslih u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 3.**  
**(Obavještenje o mogućnostima realizacije praktičnog rada/praktične nastave)**

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organizatori za obrazovanje odraslih nakon donošenja, odnosno odobravanja programa obrazovanja odraslih iz određene oblasti obavještavaju Privrednu komoru o mogućnostima realizacije praktičnog rada/praktične nastave kod Poslodavaca ili drugog organizatora obrazovanja.

**DIO DRUGI - POKRETANJE POSTUPKA**

**Član 4.**  
**(Pokretanje postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje praktičnog rada/praktične nastave)**

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za realizaciju praktičnog rada / praktične nastave poslodavci ili drugi organizatori obrazovanja podnose Privrednoj komori.

(2) Uz zahtjev poslodavci ili drugi organizatori obrazovanja dostavljaju:

- a) potvrdu o registraciji kod poreskih organa - poreski identifikacioni broj,
- b) dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom,
- c) dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika.

**Član 5.**  
**(Izdavanje odobrenja za obavljanje praktičnog rada/praktične nastave)**

Na osnovu podnesenih dokumenata iz člana 4. ovog Pravilnika, Privredna komora odlučuje o ispunjenosti uvjeta za praktičnu nastavu/praktični rad iz određene oblasti i vrši upis Poslodavaca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad.

**Član 6.**  
**(Uvjeti za obavljanje praktičnog rada/praktične nastave)**

(1) Poslodavci moraju ispunjavati tehničke i kadrovske uvjete definirane programom obrazovanja odraslih za realizaciju praktičnog rada/praktične nastave u njihovim prostorima.

(2) Praktično obrazovanje polaznika traje najviše osam sati dnevno.

(3) Ako praktična nastava traje neprekidno četiri ili više sati dnevno, polazniku u tom periodu mora biti obezbijeđena pauza od najmanje 30 minuta.

(4) Zaposleni kod Poslodavca koji su angažirani na praktičnom obrazovanju polaznika tokom programa obrazovanja odraslih moraju ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme predviđene programom obrazovanja odraslih i prisustvovati usavršavanju koje organizira Privredna komora.

**Član 7.**  
**(Ugovor)**

Međusobna prava i obaveze Organizatora obrazovanja odraslih i Poslodavca u skladu

sa članom 43. stav 2. Zakona, uređuju se ugovorom koji sadrži:

- a) vrstu i naziv programa i vještine, znanja i sposobnosti koje se stiču realizacijom programa,
- b) ime, prezime i ukupan broj polaznika programa obrazovanja odraslih koji se praktično obrazuju kod Poslodavca,
- c) vrijeme trajanja praktične obuke kod Poslodavca,
- d) obavezu provjere praktičnih znanja, vještina i sposobnosti polaznika u skladu sa programom obrazovanja,
- e) način izvođenja praktičnog rada/ praktične nastave, i
- f) način plaćanja praktičnog rada/ praktične nastave.

### **Član 8.**

#### **(Ugovor o praktičnom radu/praktičnoj nastavi)**

Međusobna prava i obaveze polaznika obrazovanja i poslodavca, u skladu sa članom 43. stav 2. Zakona, uređuju se ugovorom o praktičnom radu, koji sadrži:

a) opšte podatke o ugovornim stranama:

- ime i prezime polaznika,
- datum i mjesto rođenja polaznika,
- prebivalište polaznika,
- naziv i sjedište Poslodavca,
- vrstu djelatnosti Poslodavca.

b) međusobna prava i obaveze ugovornih strana:

- naziv stručnog zanimanja, znanja, vještina i sposobnosti za koje se polaznik obrazuje ili osposobljava,
- početak i trajanje obrazovanja ili osposobljavanja polaznika,
- ime zaposlenog sa odgovarajućim stručnim obrazovanjem, koji je odgovoran za realizaciju praktičnog rada / praktične nastave za polaznika,
- obim praktične osposobljenosti i obim znanja koje Poslodavac mora obezbijediti polazniku.

c) dužnosti i prava polaznika i Poslodavca u pogledu praktičnog rada/praktične nastave:

- obavezu Poslodavca da polaznika upozna sa propisima o zaštiti na radu i obezbijedi sve neophodne mjere zaštite na radu za polaznika,
- obavezu Poslodavca da polaznika neće angažovati na poslovima koji nisu povezani sa njegovim praktičnim radom/praktičnom nastavom,
- obavezu polaznika da ispunjava svoje nastavne obaveze,
- obavezu polaznika da redovno pohađa praktični rad / praktičnu nastavu i vodi dnevnik rada praktične nastave,
- obavezu polaznika da se prilikom praktičnog rada / praktične nastave ponaša u skladu sa pravilima i uputstvima Poslodavca i organizatora obrazovanja,
- obavezu polaznika da čuva poslovnu tajnu Poslodavca,
- obavezu polaznika da se ponaša u skladu sa propisima zaštite na radu,
- obaveze Poslodavca i obaveze polaznika u slučaju raskida ugovora,
- ugovorenu sudsku nadležnost u slučaju spora.

## **DIO TREĆI - REGISTAR**

### **Član 9. (Registar)**

Privredna komora vodi Registre u pisanoj i elektronskoj formi koji sadržavaju:

- a) naziv i sjedište Poslodavca,
- b) poreski identifikacioni broj,
- c) djelatnost Poslodavca,
- d) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih za provođenje praktičnog rada/ praktične nastave, za koje poslodavac ima prostorne, materijalne, tehničke uvjete i kadrovske uvjete da se praktičan rad/praktična nastava realizira u njegovim poslovnim prostorima,

