



organizator obrazovanja odraslih u pogledu prostornih, kadrovskih i drugih općih materijalno – tehničkih uvjeta neophodnih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih.

**Član 2.**  
**(Uvjeti za realizaciju programa obrazovanja odraslih)**

Standardima i normativima utvrđuju se:

- a) minimalni tehnički i higijenski uvjeti prostora u kojemu se izvode programi obrazovanja odraslih;
- b) minimalni prostorni, kadrovski i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
- c) standardi izvođenja programa obrazovanja odraslih kao i način i postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

**Član 3.**  
**(Obaveza primjene propisa o građenju)**

Odredbe propisa o građenju i drugim područjima važnim za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koju organizator koristi za obrazovanje odraslih, osim ako ovim standardima i normativima nije drugačije određeno.

## II. TEHNIČKI I HIGIJENSKI UVJETI

**Član 4.**  
**(Prostori namijenjeni za izvođenje programa za obrazovanje odraslih)**

- (1) Programi namijenjeni za obrazovanje odraslih mogu se izvoditi u prostorima koji su izgrađeni i opremljeni u skladu sa građevinskim standardima i odredbama ovih standarda i normativa.
- (2) Pedagoški standardi i normativi se obavezno u potpunosti primjenjuju pri izgradnji novih objekata, odnosno verifikaciji novih ustanova, a u ranije

izgrađenim objektima i verificiranim školama standardi i normativi dostizati će se postepeno i to:

- a) u dijelu potrebnih nastavnih sredstava, dvije godine od dana donošenja ovih standarda i normativa,
- b) u pogledu prostora tri godine od dana donošenja ovih standarda i normativa.

**Član 5.**  
**(Tehničko-higijenski standardi)**

Prostor organizatora obrazovanja odraslih mora zadovoljiti slijedeće tehničko-higijenske standarde:

- a) sve prostorije moraju imati prirodno osvjetljenje,
- b) umjetno osvjetljenje mora biti adekvatno prostoru i mora omogućavati ravnomjerno rasprostiranje svjetlosti,
- c) prostor mora imati tehničke uvjete za prirodno prozračivanje,
- d) prostor mora imati adekvatnu zvučnu izolaciju i istovremeno biti akustičan kako bi omogućio razgovijetnost pri govoru i slušanju,
- e) prostor organizatora mora imati odgovarajuće grijanje i hlađenje,
- f) sve instalacije (električne, vodovodne i druge), kao i oprema i uređaji, moraju imati ateste u skladu sa odgovarajućim propisima.

## III. PROSTORNI, KADROVSKI I MATERIJALNI STANDARDI

**Član 6.**  
**(Standardi učionica)**

Organizator obrazovanja odraslih koji izvodi formalne/javno važeće programe obrazovanja odraslih mora imati u vlasništvu ili zakupu najmanje:

- a) jednu učionicu opće namjene sa potrebnim uvjetima i to za najmanje deset polaznika i koja osigurava radni prostor po polazniku od najmanje 2,5m<sup>2</sup>;

b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 3 m<sup>2</sup> po polazniku;

c) posebnu specijaliziranu učionicu ako izvodi program obrazovanja odraslih koji obuhvata osposobljavanje za rad na računarima koji mora imati najmanje 3,5 m<sup>2</sup> površine po radnom mjestu (računaru);

d) prostorije za administrativno-tehničko osoblje, prostorije za direktora, nastavnike, kao i arhivsku prostoriju;

e) najmanje jedan sanitarni čvor sa toaletom i predprostorom sa umivaonicima. Svaki sanitarni čvor se sastoji od ženskog i muškog dijela sa odvojenim predprostorima.

### Član 7.

#### (Oprema učionica)

(1) Obavezna oprema u učionicama:

a) učionica mora imati odgovarajuće radne stolove sa stolicom za svakog polaznika,

b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati učionički namještaj i opremu koja odgovara zahtjevima programa obrazovanja za pojedine nastavne sadržaje,

c) specijalizirana učionica za nastavu iz računarstva u programu koji obuhvata, i osposobljavanje za rad na računaru mora imati najmanje jedan umrežen računar po polazniku i jedan računar za nastavnika s odgovarajućom programskom opremom u vlasništvu ustanove.

(2) Učionica mora biti opremljena audio i video sredstvima, nepokretnom ili prenosivom pločom, platnom ili zidom za projekciju i po potrebi, drugim nastavnim pomagalicama u skladu sa obrazovnim programom koji izvodi organizator obrazovanja odraslih za obrazovanje odraslih.

### Član 8.

#### (Prostor za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi)

Organizator obrazovanja odraslih koji nema uvjete za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi može tu nastavu izvoditi u prostorima drugog pravnog lica sa kojom mora zaključiti poseban ugovor o saradnji.

### Član 9.

#### (Radni odnosi)

Radni odnosi organizatora obrazovanja odraslih uređuju se u skladu sa Zakonom o radu i drugim podzakonskim aktima koji reguliraju ovu oblast.

### Član 10.

#### (Direktor ustanove i voditelj obrazovanja odraslih)

(1) Direktor ustanove je rukovodilac ustanove koji vrši planiranje, organizovanje ustanove kao i finansijsko i administrativno upravljanje ustanovom i druge poslove, ako aktom o osnivanju ustanove nije drugačije određeno.

(2) Poslove voditelja obrazovanja odraslih može obavljati lice koje ispunjava uvjete za rad u nastavi, stručni saradnici ili lica stručna za izvođenje neformalnih obuka obrazovanja odraslih.

### Član 11.

#### (Andragoški radnici)

(1) Andragoški radnici moraju ispunjavati uvjete o potrebnom nivou obrazovanja utvrđenom u programu obrazovanja odraslih, s tim da ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama o potrebnom nivou obrazovanja utvrđenom propisima koji regulišu djelatnost obrazovanja.

(2) Organizator obrazovanja odraslih obavezan je jednom godišnje organizirati andragoško stručno usavršavanje za svoje uposlenike u minimalnom trajanju od 12 nastavnih sati prema programu koji donosi Ministarstvo.

#### **IV. STANDARDI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

##### **Član 12.**

##### **(Programi formalnog i neformalnog javno važećeg obrazovanja odraslih)**

(1) Programi za formalno obrazovanje odraslih za koje se ovim standardima i normativima utvrđuju standardi izvođenja su:

- a) osnovno obrazovanje odraslih,
- b) programi za sticanje srednje stručne spreme,
- c) programi za sticanje prvog zanimanja,
- d) programi prekvalifikacije,
- e) programi dokvalifikacije.

(2) Programi za neformalno javno važeće obrazovanje odraslih za koje se ovim standardima i normativima utvrđuju standardi izvođenja su:

- a) osposobljavanje,
- b) usavršavanje,
- c) učenje stranih jezika.

##### **Član 13.**

##### **(Obavezni dijelovi programa za obrazovanje odraslih)**

(1) Programe iz člana 12. ovih standarda i normativa donosi Ministarstvo, na prijedlog organizatora obrazovanja odraslih i drugih zainteresiranih subjekata koji se bave obrazovanjem odraslih.

(2) Programi za obrazovanje odraslih moraju biti prilagođeni dobi, iskustvu, stečenom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

(3) Programi obrazovanja odraslih moraju biti prilagođeni odraslim sa posebnim obrazovnim potrebama (odrasli sa poteškoćama u učenju i drugim teškoćama uzrokovanim emocionalnim, socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama, te odrasli sa invaliditetom).

(4) Obavezni dijelovi programa obrazovanja odraslih su:

- a) naziv programa,
- b) nastavni sadržaji,
- c) način i oblik izvođenja programa,
- d) trajanje programa i način provjere,
- e) završetak programa i mogućnosti daljeg napredovanja i usavršavanja (horizontalna i vertikalna prohodnost),
- f) školska ili stručna sprema ili zanimanje ili opis znanja, vještina i sposobnosti koje se stiču završetkom programa,
- g) uvjeti za upis,
- h) kadrovski, didaktički i prostorni uvjeti za realizaciju programa,
- i) pedagoške i andragoške osnove sa naglaskom na didaktičko-metodičke zahtjeve za realizaciju programa,
- j) praćenje, vrednovanje i evaluacija programa i postignuća.

##### **Član 14.**

##### **(Osnovno obrazovanje odraslih)**

Program osnovnog obrazovanja odraslih provodi se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovno obrazovanje odraslih kojeg donosi Ministarstvo i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji regulišu tu oblast, ako Zakonom nije drugačije određeno.

##### **Član 15.**

##### **(Srednjoškolsko obrazovanje odraslih)**

(1) Programi obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne spreme provode se u javnim ustanovama na osnovu programa propisanih za redovno srednjoškolsko obrazovanje, programa za srednjoškolsko obrazovanje koje odobri Ministarstvo i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji regulišu tu oblast.

(2) Upis polaznika iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa uvjetima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom.

**Član 16.**  
**(Programi prekvalifikacije)**

(1) Programi prekvalifikacije provode se u javnim i privatnim ustanovama na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spreme istog obrazovnog nivoa za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme.

(2) Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.

(3) Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

**Član 17.**  
**(Programi osposobljavanja i usavršavanja)**

(1) Programima osposobljavanja vrši se osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole i stiče se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenog zanimanja.

(2) Program usavršavanja je svaki oblik obrazovanja, obuke, osposobljavanja i sticanja kompetencija nakon završenog početnog obrazovanja ili tokom radnog vijeka koje treba pomoći licu da poboljša ili aktuelizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije, da stekne nove kompetencije u pogledu profesionalnog napredovanja i da se lično i profesionalno usavršava;

(3) Programe osposobljavanja i usavršavanja donosi ustanova, te ukoliko su javnovažeći programi odobrava ih Ministarstvo.

**Član 18.**  
**(Trajanje programa i organizacija nastave)**

(1) Program osnovnog obrazovanja odraslih izvodi se u skladu s članom 51. stav

(2) Zakona o obrazovanju odraslih i nastavnim planom i programom za osnovno obrazovanje odraslih.

(2) Programi za sticanje srednje stručne spreme srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se u trajanju koji je utvrđen Zakonom i podzakonskim aktima za ovu oblast, a u skladu s Nastavnim planom i programom.

(3) Nastavni sat teorijske i praktične nastave za srednjoškolsko obrazovanje u ustanovi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan ustanove 60 minuta.

**Član 19.**  
**(Broj sati nastavnog predmeta)**

(1) Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme ili niže stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje ili nastavnim planom za obrazovanje odraslih kojeg je odobrilo Ministarstvo, bez obzira na oblik izvođenja nastave.

(2) Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje ili nastavnim planom za obrazovanje odraslih kojeg je odobrilo Ministarstvo, te u skladu sa odredbama pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o održanoj nastavi, organizaciji i trajanju nastave, provođenju ispita u obrazovanju odraslih.

(3) Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovno obrazovanje ili nastavnim planom za obrazovanje odraslih kojeg je odobrilo Ministarstvo i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o održanoj

nastavi, organizaciji i trajanju nastave, provođenju ispita u obrazovanju odraslih.

#### **Član 20.**

##### **(Fond sati programa za osposobljavanje i usavršavanje)**

(1) Izvođenje programa osposobljavanja i usavršavanja ne može trajati kraće nego je to propisano planom i programom obrazovanja odraslih kojeg je odobrilo Ministarstvo.

(2) Program osposobljavanja ne može biti kraći od 120 sati, osim kad je riječ o osposobljavanju za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stiču pretežno individualnim nastavnim radom, ali ne kraćim od 40 sati.

(3) Ministar može odobriti program osposobljavanja u kraćem trajanju od 120 sati u iznimnim slučajevima ukoliko je to zahtjev za odgovor na hitne potrebe tržišta rada ili drugim slučajevima koji će se procijeniti u saradnji sa stručnim licima za određenu oblast.

(4) Program usavršavanja ne može biti kraći od 40 sati.

#### **Član 21.**

##### **(Vrijeme izvođenja programa učenja stranih jezika)**

(1) Izvođenje programa učenja stranih jezika za svaki stepen može biti podijeljeno na module, a trajanje programa za jedan modul, zajedno s provjerom i ispitom ne smije biti kraće od 70 nastavnih sati.

(2) Ukupni fond sati programa stranog jezika po stepenima učenja koji su utvrđeni u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike za polaznike bez predznanja mora biti:

- a) za stepen A1 – ne manje od 140 nastavnih sati,
- b) za stepen A2 – ne manje od 280 nastavnih sati,
- c) za stepen B1 – ne manje od 560 nastavnih sati,
- d) za stepen B2 – ne manje od 700 nastavnih sati,

e) za stepen C1 – ne manje od 980 nastavnih sati,

f) za stepen C2 – ne manje od 1.200 nastavnih sati.

## **V. REALIZACIJA PROGRAMA FORMALNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

#### **Član 22.**

##### **(Obrazovanje u redovnoj nastavi)**

Obrazovanje odraslih u redovnoj nastavi se organizira i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovno obrazovanje. Polaznici su obavezni prisustvovati redovnoj nastavi koja ne može biti kraća od 50% od ukupnog predviđenog fonda sati.

#### **Član 23.**

##### **(Obrazovanje u konsultativno-instruktivnoj nastavi)**

Obrazovanje u konsultativno-instruktivnoj nastavi se izvodi u grupnim i individualnim konsultacijama i zastupljeno je sa najviše 30% od ukupno predviđenog trajanja nastave.

#### **Član 24.**

##### **(Individualne konsultacije)**

Individualne konsultacije je ustanova dužna organizirati prema potrebi polaznika uz obavezu osiguranja nastavnog materijala potrebnog za samostalni rad polaznika.

#### **Član 25.**

##### **(Obrazovanje u dopisno-konsultativnoj nastavi)**

Obrazovanje u dopisno-konsultativnoj nastavi se izvodi u grupnim konsultacijama i individualnim dopisnim konsultacijama. Broj sati grupnih konsultacija ne može biti manji od 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnom planom i programom za redovnu nastavu. Individualne konsultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih nastavnih sredstava i didaktičkih izvora znanja za

samoučenje koje je dužna osigurati ustanova za obrazovanje odraslih.

**Član 26.**  
**(Online nastava)**

(1) Organizatori obrazovanja odraslih mogu organizirati online nastavu ukoliko su osigurani uvjeti za realizaciju iste.

(2) Nastava iz stava (1) ovog člana organizatori obrazovanja odraslih organizuju u skladu sa uputstvima i instrukcijama Ministarstva.

**VI. UPIS U PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**Član 27.**  
**(Konkurs i javni poziv za upis)**

(1) Upis u program formalnog obrazovanja odraslih obavlja se na osnovu konkursa, koji objavljuje organizator obrazovanja odraslih.

(2) Konkurs iz stava (1) ovog člana organizatori obrazovanja odraslih oglašavaju putem sredstava javnog informisanja ili na web stranici ukoliko je posjeduje i na oglasnoj tabli ustanove u tri upisana roka i to u periodu od 5.1. do 20.1., od 20.5. do 5.6. i od 15.8. do 31.8. tekuće godine i u skladu s članom 53. Zakona.

(3) Konkursom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

(4) Organizator obrazovanja odraslih je dužan oglasiti uvjete i način upisa, rokove upisa i početak nastave.

(5) Samo izuzetno, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja, ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe drugog pravnog lica kao odgovor na hitne potrebe tržišta rada.

(6) Prilikom upisa u program obrazovanja odraslih organizator obrazovanja odraslih je dužan, u skladu sa članom 53. Zakona, sa polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze organizatora obrazovanja odraslih, oblik i trajanje

obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obaveze polaznika.

(7) Upis u program neformalnog obrazovanja odraslih po javno važećem programu obavlja se na osnovu javnog poziva, koji objavljuje organizator obrazovanja odraslih.

(8) Javni poziv iz stava (7) ovog člana organizatori obrazovanja odraslih oglašavaju putem sredstava javnog informisanja ili na web stranici ukoliko je posjeduje i na oglasnoj tabli ustanove na osnovu interesovanja polaznika.

**Član 28.**  
**(Ugovor o obrazovanju)**

(1) Prilikom upisa u program obrazovanja odraslih, organizator obrazovanja odraslih je dužan zaključiti sa polaznikom ugovor o obrazovanju, kojim uređuje međusobna prava i obaveze tokom trajanja obrazovanja.

(2) U ugovoru su obavezno sadržane odredbe o:

- a) nazivu, vremenu trajanja i načinu završetka programa, kao i vrsti isprave koja se polazniku izdaje po uspješno završenom programu,
- b) oblicima realizacije obrazovnog procesa i mjestu njegovog realizovanja,
- c) visini školarine i opisu troškova obrazovanja koji su uključeni u školarinu,
- d) pravima i obavezama polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i načinu prestanka statusa polaznika,
- e) pravima i obavezama organizatora obrazovanja odraslih u pogledu realizacije obrazovnog procesa, kao i u slučaju prestanka rada,
- f) uslovima raskida ugovora.

(3) Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisivanjem iz programa ili iz drugih razloga predviđenih ugovorom o obrazovanju ili drugim aktima.

**Član 29.****(Broj polaznika u obrazovnoj grupi)**

- (1) U obrazovnoj grupi programa osnovnog obrazovanja odraslih može biti najmanje pet, a najviše 20 polaznika u javnim ustanovama.
- (2) U privatnim ustanovama za obrazovanje odraslih propisuje se samo gornja granica i ona je najviše 20 polaznika.
- (3) U osnovnom obrazovanju odraslih, obrazovna grupa organizira se od polaznika istog obrazovnog razdoblja (I/II/III razred, IV/V razred, VI/VII razred, VIII/IX razred), a prema potrebi obrazovna grupa može se organizovati od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.
- (4) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja može biti najmanje pet, a najviše 24 polaznika u javnim ustanovama.
- (5) U privatnim ustanovama za srednjoškolsko obrazovanje odraslih propisuje se gornja granica i ona je najviše 24 polaznika.
- (6) U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog razreda, odnosno iste razine, a iznimno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.

**Član 30.****(Postupak provođenja ispita)**

- (1) Ispiti za programe obrazovanja odraslih se izvode u ispitnim rokovima koje utvrđuje organizator obrazovanja odraslih.
- (2) Dužnost je organizatora obrazovanja odraslih da oglasi utvrđene ispitne rokove.
- (3) Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 2 dana prije ispitnog roka, dok je organizator obrazovanja odraslih dužan polaznika informisati o rasporedu polaganja ispita.
- (4) Predmetni ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom.

(5) U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog perioda.

(6) Polaznici koji polažu razliku nastavnih predmeta mogu polagati ispite iz najviše dva razreda ukoliko razlika predmeta ne prelazi 10 različitih predmeta.

(7) Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, odnosno obrazovnog razdoblja ako nije uspješno završio prethodni razred odnosno obrazovni period i ako nije položio razliku predmeta prethodnog razreda.

(8) Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno pravilima organizator obrazovanja odraslih, o čemu se vodi zapisnik.

(9) Maturu, odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu sa odredbama propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

**VII. NAČIN I POSTUPAK  
UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI  
UVJETA****Član 31.****(Zahtjev za odobravanje realizacije  
programa obrazovanja odraslih)**

- (1) Organizator obrazovanja odraslih može započeti sa izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.
- (2) Zahtjev za odobrenje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koji o tom zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Uz zahtjev za odobrenje prilaže se:

- a) osnivački akt,
- b) elaborat o opravdanosti osnivanja,
- c) podatke o licu ovlaštenom za zastupanje,
- d) dokaz o osiguranim uslovima i sredstvima za rad,
- e) dokaz o izvršenoj uplati sredstava na ime troškova provođenja postupka osnivanja od faze podnošenja



zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu,

f) izvod iz sudskog registra,

g) program/e izrađene u skladu sa Zakonom;

h) dokaze o kompetencijama stručnih lica koji će realizirati programe obrazovanja odraslih (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog uposlenika da pristaje na radni angažman, u slučaju angažiranja već uposlenog dokaze o obimu njegove radne angažiranosti u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod druge ustanove),

i) dokaze da organizator obrazovanja odraslih ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim standardima i normativima,

j) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa. Organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku),

k) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete.

(4) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje jednog obrazovnog programa.

### **Član 32.**

#### **(Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih)**

(1) Ministarstvo utvrđuje da li je podnositelj zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze

navedene u članu 31. stav (3) ovih standarda i normativa i da li je program urađen u skladu sa Zakonom.

(2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 31. stav (3) ovih standarda i normativa i/ili program nije urađen u skladu sa Zakonom, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu / ispravku zahtjeva koji ne može biti duži od 30 dana.

(3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku isti se rješenjem odbija.

(4) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za upotrebu, ministar formira Ekspertnu komisiju.

### **Član 33.**

#### **(Ekspertna komisija)**

(1) Ekspertna komisija iz člana 32. stav (4) čini pet članova i to:

a) jedan predstavnik iz reda andragoških i drugih stručnjaka odgovarajuće vrste obrazovanja koje bira Ministarstvo,

b) jedan predstavnik osnivača organizatora obrazovanja odraslih u osnivanju

c) tri člana predstavnika iz reda Ministarstva i Pedagoškog zavoda.

(2) Ekspertna komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visinu naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

### **Član 34.**

#### **(Rad ekspertne komisije povodom zahtjeva za odobrenje izvođenja programa)**

(1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih ekspertna komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženi elaborat, dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.

(2) Ekspertna komisija radi u punom sastavu i o svom radu i poduzetim aktivnostima, uočenim činjenicama sačinjava zapisnik.

(3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa obrazovanja odraslih, ekspertna komisija sačinjava izvještaj i zajedno sa stručnim mišljenjem dostavlja ministru radi davanja saglasnosti.

(4) Na osnovu donesene odluke o saglasnosti na elaborate, ministar donosi Rješenje o ispunjenosti uslova za osnivanje organizatora za obrazovanje odraslih.

#### **Član 35.**

##### **(Rad Posebne ekspertne komisije povodom zahtjeva za odobrenje izvođenja programa)**

(1) Ocjenu elaborata od strane ekspertne komisije, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem ekspertne komisije dostavlja se ministru na saglasnost.

(2) Odluka ministra o elaboratu iz stava (1) ovog člana mora biti donesena najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja ekspertne komisije.

(3) U slučaju da je ministar odlukom odbije dati saglasnost na elaborat, zbog negativnog izvještaja i stručnog mišljenja ekspertne komisije, osnivač može tražiti da se osnuje posebna ekspertna komisija koja će pristupiti pisanju novog elaborata o trošku osnivača. Nalaz i mišljenje posebne ekspertne komisije dostavlja se ministru na saglasnost.

(4) Komisiju iz stava (3) ovog člana obrazuje Ministarstvo iz reda istaknutih naučnih radnika, andragoških i drugih stručnjaka, predstavnika Ministarstva, koji nisu bili imenovani u ekspertnoj komisiji, s tim da se jedan član imenuje po prijedlogu osnivača Organizatora obrazovanja odraslih u osnivanju.

(5) Akt o obrazovanju posebne ekspertne komisije iz stava (4) ovog člana obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok od najduže 60 dana za izvršenje povjerenih poslova i zadataka te visinu naknade za rad članovima komisije.

(6) Ocjenu posebne ekspertne komisije, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem posebne ekspertne komisije i

stručnim mišljenjem komisije iz stava (1) ovog člana posebna ekspertna komisija dostavlja ministru na razmatranje i davanje saglasnosti u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja posebne ekspertne komisije.

(7) Ministarstvo će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva ukoliko je izvještaj ekspertne i posebne ekspertne komisije negativan.

(8) Protiv odluka ministra iz stava (7) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

(9) Isti osnivač ili suosnivač može podnijeti ponovo zahtjev iz člana 31. ovog Pravilnika nakon isteka roka od najmanje dvije godine od donošenja odluke ministra.

#### **Član 36.**

##### **(Rješenje o odobravanju izvođenja programa)**

(1) Rješenjem Ministarstvo utvrđuje da li su ili nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.

(2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

(3) Organizator obrazovanja odraslih može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva i nakon upisa u Registar organizatora obrazovanja odraslih koje vodi Ministarstvo.

#### **Član 37.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“