



- c) broj upražnjenih radnih mjesta koja treba popuniti kandidatima za koje će biti organizovana hitna obuka (minimalno 10),
  - d) opis radnog mjesta koje treba biti popunjeno kandidatima za koje će se organizovati hitna obuka,
  - e) stepen i profil stručne spreme koju trebaju imati kandidati kako bi, uz dodatnu kraću obuku, mogli uspješno obavljati poslove konkretnog radnog mjesta,
  - f) izjava o eventualnom davanju na korištenje pogona i mašina za provođenje praktičnog dijela nastave/obuke,
  - g) izjava o eventualnom finansiranju ili sufinansiranju provođenja obuke,
  - h) izjava o preuzimanju obaveze zapošljavanja kandidata, koji su uspješno završili obuku, u minimalnom trajanju od jedne godine.
- (5) Izjave iz stava (4) tačke f), g) i h) ovog Pravilnika moraju biti ovjerene.

#### **Član 4.**

##### **(Uslovi za organizovanje obuke)**

Poslodavac može organizovati obuku iz člana 2. ovog pravilnika ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) da ima sjedište na području kantona ili obavlja djelatnost na području kantona,
- b) da ima namjeru da zapošljava veći broj zaposlenika na srodnim radnim mjestima u toj djelatnosti za koje su potrebna specifična znanja i iskustva,
- c) da poslodavac otvara nove pogone ili proširuje postojeće pogone, ili da postoje upražnjena radna mjesta za koja je potrebna obuka koja se namjerava organizovati,
- d) da preuzima obavezu da zaposli kandidate koji su završili obuku,
- e) da finansira ili sufinansira provođenje obuke,
- f) da je u mogućnosti obezbijediti uređaje i mašine za organizovanje obuke (ima vlastite ili ih koristi na

osnovu zaključenog ugovora sa drugim poslodavcem ili sa nekom drugom obrazovnom ustanovom na području kantona),

g) da ima obezbijeden prostor potreban za obavljanje praktičnog dijela obuke (vlastiti prostor ili korištenje prostora na osnovu ugovora sa drugim poslodavcem ili drugom obrazovnom ustanovom na području kantona).

#### **Član 5.**

##### **(Prethodno ispitivanje zahtjeva)**

- (1) Zahtjev za hitne potrebe tržišta rada podnosi se Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja dokumentacija propisana ovim pravilnikom.
- (3) Po prijemu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo provjerava da li je zahtjev uredan i potpun, tj. da li sadrži sve potrebne podatke i da li je uz njega dostavljena sva tražena dokumentacija.
- (4) Ministarstvo na osnovu dostavljene dokumentacije provjerava opravdanost organizovanja obuke.
- (5) U slučaju neurednog ili nepotpunog zahtjeva, Ministarstvo će tražiti od podnosioca da ispravi nedostatke u podnesku u roku od sedam dana.
- (6) Ukoliko podnesak ne bude ispravljen u ostavljenom roku, isti se zaključkom odbacuje.

#### **Član 6.**

##### **(Postupanje po zahtjevu)**

- (1) Ukoliko uredan i kompletan zahtjev sadrži dovoljno podataka koji ukazuju na opravdanost zahtjeva, Ministarstvo donosi rješenje o ispunjavanju uslova i pristupa provođenju aktivnosti u cilju udovoljenja zahtjevu.
- (2) Nakon konačnosti rješenja iz stava (1) ovog člana i zaključenja ugovora iz člana 8. stav (2) ovog pravilnika, Ministarstvo šalje upit Službi za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje) u cilju prikupljanja podataka o licima prijavljenim kod Službe na

području kantona koji imaju stepen i profil stručne spreme koju je naveo poslodavac u svom zahtjevu.

(3) U roku od 30 dana od dana donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo u saradnji sa poslodavcem priprema i objavljuje, a u skladu sa potrebnim ishodima učenja, nastavni plan i program izrađen po modularnoj metodologiji te određuje obrazovnu ustanovu koja će realizovati stručno-teorijsku nastavu.

(4) Ukoliko na području kantona obrazovna ustanova koja provodi obuku odraslih, nema kapaciteta za provođenje tražene obuke, ili poslodavac ne može dati na korištenje ili obezbijediti mašine i uređaje za provođenje praktične obuke, ne može se udovoljiti zahtjevu poslodavca.

(5) Protiv rješenja kojim se odbija zahtjev nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu ministru u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

### **Član 7.**

#### **(Program obuke za hitne potrebe tržišta rada)**

(1) Prilikom izrade programa obuke Ministarstvo vodi računa da polaznici programa obuke dobiju potrebne praktične vještine i teorijska znanja koja garantuju sticanje kompetencija za uspješno obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta.

(2) Nastavnim programom za hitne potrebe tržišta rada ne može se predvidjeti trajanje obuke manje od 60 sati teorijske i praktične nastave, što će se utvrditi nastavnim planom za svaku obuku posebno.

(3) Praktični dio obuke obavlja se u realnim uslovima radnog mjesta kod poslodavca, obrazovne ustanove ili kod drugog privrednog subjekta koji raspolaže mašinama i drugim tehničkim uslovima za uspješno savladavanje zahtjeva posla konkretnog radnog mjesta.

(4) Stručno - teorijski dio obuke obavlja se u obrazovnoj ustanovi koju odredi Ministarstvo.

### **Član 8.**

#### **(Regulisanje međusobnih prava i obaveza)**

(1) Međusobna prava i obaveze zainteresovanih strana u postupku hitnog odgovora na potrebe tržišta rada regulišu se ugovorima.

(2) Ugovor o saradnji za odgovor na hitne potrebe tržišta rada zaključuje se između Ministarstva, poslodavca i obrazovne ustanove kojim se definišu prava i obaveze svake od ugovornih strana, kako slijedi:

a) obaveze Ministarstva su da: u roku od sedam dana od dana dostavljenog zahtjeva ostvari saradnju sa Službom za zapošljavanje, te definiše potrebnu strukturu kandidata sa kojima raspolaže Služba za zapošljavanje, odnosno utvrdi potencijalni broj kandidata za pristupanje obuci; u roku od 30 dana od dana dostavljenog zahtjeva donese nastavni plan i program u skladu sa modularnim principima, a koji će biti pripremljen u saradnji sa poslodavcem u skladu sa potrebnim ishodima učenja; u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva odredi obrazovnu ustanovu koja će vršiti stručno teorijsku nastavu.

b) obaveze poslodavca su da: obezbijedi uslove za realizaciju praktičnog dijela obuke, djelimično ili u potpunosti finansira realizaciju obuke ukoliko obuka nije finansirana iz sredstava budžeta ili iz donatorskih sredstava, da zaposli polaznike obuke koji su sa uspjehom okončali obuku minimalno na jednu godinu.

c) obaveze obrazovne ustanove su: da vodi evidenciju o polaznicima obuke, stručno – teorijski dio obuke provede u skladu sa nastavnim programom, koordinira provođenje praktičnog dijela obuke kod poslodavca, provede završnu provjeru znanja i vještina polaznika i izda javno važeće uvjerenje o završenom programu osposobljavanja ili usavršavanja polaznicima koji su bili uspješni na

