

## MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

390.

Na osnovu člana 18. stav (1), Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u vezi sa članom 18. stav (3), Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/14 i 13/18), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na osnovu prijedloga Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

### Pravilnik

**o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja Jedinstvenog registra poslodavaca**

## DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

### Član 1.

#### (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se način provjere i verifikacije poslodavaca, kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, u okviru programa obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: poslodavac), sadržaj i način vođenja Jedinstvenog registra poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava (u daljem tekstu: Jedinstveni registar).

### Član 2.

#### (Rodna osjetljivost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

### Član 3.

#### (Definicije pojmova)

Definicije koje se koriste u ovom Pravilniku, imaju sljedeća značenja:

- a) Odrasli su lica starija od 15 godina koja nisu završila osnovno obrazovanje, odnosno lica starija od 18 godina koja su završila osnovno obrazovanje u redovnom školovanju i druga lica koja se obrazuju, a da pri tom nemaju status učenika ili studenta.

- b) Praktična nastava je oblik nastave koji se izvodi kod privrednih subjekata koji imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove u skladu sa nastavnim planom i programom određenog zanimanja.
- c) Vještine predstavljaju sposobnost primjene znanja i korištenja principa "znati kako" da se izvrši određeni zadatak i da se riješi problem.
- d) Ugovor predstavlja pravno obavezujući odnos između dvije ili više ugovorenih strana u cilju postizanja određenih pravnih dejstava.
- e) Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona je samostalna, nevladina, neprofitna, javno pravna asocijacija, pravnih i fizičkih lica koja obavljaju privrednu djelatnost na području Zeničko-dobojskog kantona.
- f) Registar - Spisak, popis.

### Član 4.

#### (Organizovanje praktične nastave)

Praktična nastava za polaznike programa za obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: polaznici) može se realizirati kod organizatora obrazovanja odraslih i kod poslodavaca koji obavljaju djelatnost za koju se obrazuju polaznici i koji su upisani u Jedinstveni registar u skladu sa članom 18. stav (2), tačka e), Zakona o obrazovanju odraslih u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon).

### Član 5.

#### (Obavještenje o mogućnostima realizacije praktične nastave)

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organizatori za obrazovanje odraslih nakon donošenja, odnosno odobravanja programa obrazovanja odraslih iz određene oblasti obavještavaju Privrednu komoru Zeničko-dobojskog kantona, Obrtničku komoru Zeničko-dobojskog kantona i reprezentativna udruženja poslodavaca Zeničko-dobojskog kantona o mogućnostima realizacije praktične nastave kod poslodavaca.

## DIO DRUGI - POKRETANJE POSTUPKA

### Član 6.

#### (Pokretanje postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje praktičnog rada/praktične nastave)

- (3) Zahtjev za izdavanje odobrenja za realizaciju praktičnog rada/praktične nastave poslodavci podnose Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona, na obrascu broj 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

- (4) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, poslodavci dostavljaju:
- potvrdu o registraciji kod poreskih organa – poreski identifikacioni broj;
  - obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
  - dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika;
  - Izjava ovlaštene osobe kod organizatora obrazovanja da poslodavac ispunjava materijalno-tehničke uslove za obavljanje obuke polaznika u skladu sa odobrenim programom.
- (3) Ako praktična nastava traje neprekidno četiri ili više sati dnevno, polazniku u tom periodu mora biti obezbijedena pauza od najmanje 30 minuta.
- (4) Zaposleni kod Poslodavca koji su angažovani na praktičnom obrazovanju polaznika tokom programa obrazovanja odraslih moraju ispunjavati uslove u pogledu stručne spreme predviđene programom obrazovanja odraslih i prisustvovati usavršavanju koje organizuju Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona, Obrtnička komora Zeničko-dobojskog kantona i reprezentativna udruženja poslodavaca Zeničko-dobojskog kantona.

#### **Član 9.**

##### **(Ugovor)**

- (3) Međusobna prava i obaveze organizatora obrazovanja i poslodavca u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona, uređuju se ugovorom koji sadrži:
- vrstu i naziv programa i vještine, znanja i sposobnosti koje se stiču realizacijom programa;
  - ime, prezime i ukupan broj polaznika programa obrazovanja odraslih koji se praktično obrazuju kod poslodavca;
  - vrijeme trajanja praktične obuke kod poslodavca;
  - obaveza provjere praktičnih znanja, vještina i sposobnosti polaznika u skladu sa programom obrazovanja;
  - način izvođenja praktičnog obrazovanja;
  - način plaćanja praktičnog obrazovanja.
- (1) Na osnovu podnesenih dokumenata iz člana 6. stav (2) ovog Pravilnika, Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona utvrđuje da li je poslodavac uz zahtjev dostavio sve dokaze i o tome donosi rješenje za poslodavca.
- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 6. ovog pravilnika, Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona daje poslodavcu naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u propisanom roku smatra se da isti nije ni podnesen i isti se zaključkom odbija.
- (4) Nakon donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, poslodavac podnosi Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona zahtjev za upis poslodavca u Jedinstveni registar, na obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 8.**

##### **(Uslovi za obavljanje praktičnog rada/praktične nastave)**

- Poslodavci moraju ispunjavati tehničke i/ili kadrovske uslove definisane programom obrazovanja odraslih za realizaciju praktičnog rada/praktične nastave u njihovim prostorima.
- Praktično obrazovanje polaznika traje najviše osam sati dnevno.

#### **Član 10.**

##### **(Ugovor o praktičnom radu)**

- (1) Međusobna prava i obaveze polaznika obrazovanja i poslodavca, u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona, uređuju se ugovorom o praktičnom radu, koji sadrži opšte podatke o ugovornim stranama:
- ime i prezime polaznika;
  - datum i mjesto rođenja polaznika;
  - prebivalište polaznika;
  - naziv, sjedište i adresa poslodavca;
  - vrstu djelatnosti poslodavca.

- (2) Međusobna prava i obaveze ugovornih strana:
- naziv zanimanja, znanja, vještina i sposobnosti za koje se polaznik obrazuje ili osposobljava;
  - početak i trajanje obrazovanja ili osposobljavanja polaznika;
  - ime i prezime zaposlenog sa odgovarajućim stručnim obrazovanjem, koji je odgovoran za praktično obrazovanje polaznika;
  - obim praktične osposobljenosti i obim znanja koje poslodavac mora obezbijediti polazniku.
- (3) Dužnosti i prava polaznika i poslodavca u pogledu praktičnog obrazovanja su sljedeće:
- Poslodavac je obavezan da polaznika upozna sa propisima o zaštiti na radu i obezbijedi sve neophodne mjere zaštite na radu za polaznika;
  - Poslodavac se obavezuje da polaznika neće angažovati na poslovima koji nisu povezani sa njegovim praktičnim obrazovanjem;
  - Polaznik je obavezan da ispunjava svoje nastavne obaveze;
  - Polaznik je obavezan da redovno pohađa praktičnu nastavu i vodi dnevnik praktične nastave;
  - Polaznik je obavezan da se prilikom praktičnog obrazovanja ponaša u skladu sa pravilima i uputstvima poslodavca i organizatora obrazovanja;
  - Polaznik je obavezan da čuva poslovnu tajnu poslodavca;
  - Polaznik je obavezan da se ponaša u skladu sa propisima zaštite na radu;
  - Poslodavac i polaznik su obavezni da ispoštuju uslove u slučaju raskida ugovora i ugovorenu sudsku nadležnost u slučaju spora.
- (2) U pisanoj formi Jedinствени регистар се води у облику књиге формата А-3, тврдог повећа са тамноплавим корицама.
- (3) гornjem srednjem dijelu korica Jedinственог регистра, великим словима црне боје исписан је назив „Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, Зеничко-добојски кантон, Привредна комора Зеничко-добојског кантона“, а на средини корика „Јединствени регистар послодавца код којих се обавља практични рад/практична настава“.
- (4) Listovi Jedinственог регистра израђени су на бијелом папиру са номерисаним страницама.
- (5) Регистар из става (1) овог члана садржи:
- редни број уписа и страница на којој се врши упис;
  - назив, сједиште и адреса послодавца;
  - пoresки идентификациони број;
  - дјелатност послодавца;
  - назив и врсту програма образовања одраслих за provoђење практичне наставе/практичног рада, за које послодавца има просторне, материјалне, техничке увјете и/или кадровске увјете да се практична настава реализира у његовим пословним просторима;
  - име и презиме и врсту стручне спреме запослених који врше практичну обуку код послодавца;
  - рубрику „верификација послодавца код којег се обавља практичан рад/практична настава“, а која садржи подрубрике „назив тјела које је доњело рјешење“ и „број и датум рјешења“;
  - рубрику „изmjena података о увјетима за извођење практичног рада/практичне наставе“, а која садржи подрубрике „назив тјела које је доњело рјешење“ и „број и датум рјешења“;
  - рубрику „brisanje из регистра“ а која садржи подрубрике „назив тјела које је доњело рјешење“ и „број и датум рјешења“;
  - име и презиме лица овлашћеног за вођење Јединственог регистра;
  - број и датум уписа.

## DIO TREĆI – JEDINSTVENI REGISTAR

### Član 11.

#### (Jedinствени регистар)

- (1) Jedinствени регистар води Привредна комора Зеничко-добојског кантона у писаној и електронској форми, у сарадњи са Обртничком комором Зеничко-добојског кантона и репрезентативним удруженима послодавца Зеничко-добојског кантона.

- (6) Izgled Jedinštenog registra u pisanoj i elektronskoj formi prikazan je na obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 12.**

##### **(Izmjene podataka u registru)**

- (1) Poslodavci koji su upisani u Jedinštveni registar dužni su da, u roku od osam dana, Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona, prijave promjene koje se odnose na uslove za izvođenje praktičnog obrazovanja, ukoliko do istih dođe.
- (2) U slučaju iz stava (1), ovog člana Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona, vrši izmjenu podataka u Jedinštenom registru.

#### **Član 13.**

##### **(Brisanje iz registra)**

- (1) U slučaju da poslodavac ne ispunjava uslove za realizaciju praktičnog rada/praktične nastave, vrši se njegovo brisanje iz Jedinštenog registra.
- (2) Podatak o brisanju poslodavca iz registra unosi se u rubriku "izmjena podataka" i sadrži broj i datum akta o brisanju poslodavca iz Jedinštenog registra.
- (3) Privredna komora donosi Rješenje o brisanju poslodavca iz Jedinštenog registra.

#### **Član 14.**

##### **(Ispravke u Jedinštenom registru)**

- (1) Manje načinjene greške u registru precrtavaju se vodoravnom crvenom linijom, a iznad toga se unosi pravilan tekst.
- (2) Ispravku vrši i potpisuje lice ovlašteno za vođenje Jedinštenog registra zaposleno u Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Za ispravke u pisanoj formi Jedinštenog registra potpis se stavlja pored ispravljenog teksta, a za ispravke u elektronskom obliku stavlja se napomena u tekstu.
- (4) Ako je riječ o većim greškama, cijelo upisivanje, u pisanoj formi Jedinštenog registra, poništava se precrtavanjem registarske strane crvenom kosom linijom i upis se obavlja na prvoj slobodnoj strani, a u elektronskoj formi registra tekst se briše, ali ostaje napomena o izbrisanom tekstu.

#### **Član 15.**

##### **(Finansiranje)**

Poslodavac prilikom podnošenja zahtjeva iz člana 6. ovog Pravilnika, plaća naknadu Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona u skladu s Odlukom o visini naknade za upis u Jedinštveni registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, koju donosi Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona.

### **DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 16.**

##### **(Stupanje na snagu)**

- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja Jedinštenog registra poslodavaca („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/16).
- (5) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-02-12024/2019.

Datum: 16.09.2019. godine

Zenica

**MINISTAR**

**Prof.dr. Spahija Kozlić, s.r.**

.....

\_\_\_\_\_  
(Naziv poslodavca)

za

**Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za realizaciju praktičnog rada/praktične nastave**

Shodno odredbama člana 6. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra poslodavaca („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: \_\_\_/\_\_\_), molimo Vas da za \_\_\_\_\_,

(naziv poslodavca)

donesete Rješenje o verifikaciji poslodavca kod kojeg se obavlja praktičan rad.

**PRILOG:**

1. Potvrda o registraciji kod poreskih organa – poreski identifikacioni broj;
2. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
3. Dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika;
4. Izjava ovlaštene osobe kod Organizatora obrazovanja da Poslodavac ispunjava materijalno-tehničke uslove za obavljanje obuke polaznika u skladu sa odobrenim programom.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv poslodavca)

za

Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona

**PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Jedinstveni registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava**

Shodno odredbama člana 7. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra poslodavaca („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: \_\_\_/\_\_\_), molimo Vas da \_\_\_\_\_,

(naziv poslodavca)

upišete u Jedinstveni registar poslodavca, kod koga se obavlja praktičan rad.

**PRILOG:**

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, u okviru programa obrazovanja odraslih.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
PRIVREDNA KOMORA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

**REGISTAR POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA  
PRAKTIČAN RAD / PRAKTIČNA NASTAVA**

Redni broj upisa \_\_\_\_1\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_1\_\_\_\_

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		
IME I PREZIME, VRSTA STRUČNE SPREME ZAPOSLENIH KOJI VRŠE PRAKTIČNU OBUKU KOD POSLODAVCA		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD / PRAKTIČNA NASTAVA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		
IZMJENA PODATAKA O UVJETIMA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG RADA / PRAKTIČNE NASTAVE	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		

Broj upisa: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime lica ovlaštenog  
 za vođenje Jedinственоg registra

.....