

Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport da prošire svoju djelatnost i na obrazovanje odraslih.

DIO DRUGI- PRAVA I OBAVEZE PODNOSILACA ZAHTJEVA

Član 4.

(Podnosilac zahtjeva za odobravanje izvođenja formalnih programa)

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja formalnog programa obrazovanja odraslih mogu podnijeti obrazovne ustanove (centri za obrazovanje odraslih, osnovne škole i srednje škole) koje djelatnost obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, odnosno koje su osnovane u skladu sa članom 3. ovog pravilnika.
- (2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja formalnih programa obrazovanja odraslih bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih koji u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ne mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih njihov zahtjev će biti odbijen kao neosnovan.
- (3) Ukoliko organizatori obrazovanja odraslih podnesu zahtjev za odobravanje neformalnih programa obrazovanja odraslih isti će biti odbačen zbog nenadležnosti za postupanje.
- (4) Srednjoj školi može biti odobreno izvođenje formalnog programa obrazovanja odraslih samo za programe sticanja školske spreme, za zanimanja i zvanja za koja školuje redovne učenike.

Član 5.

(Primjena istih programa formalnog obrazovanja odraslih u svim obrazovnim ustanovama)

- (1) Jednom odobreni program formalnog obrazovanja odraslih primjenjuje se u svim obrazovnim ustanovama koje provode obrazovanje odraslih za sticanje istog nivoa obrazovanja, zvanja, zanimanja, odnosno javnovažećeg programa osposobljavanja.
- (2) Ukoliko druga obrazovna ustanova želi da provodi program obrazovanja odraslih koji je prethodno odobren nekoj od obrazovnih ustanova koje djeluju na području Zeničko-dobojskog kantona, dužni su uz zahtjev za odobravanje programa dostaviti original odobrenog programa sa ovjerenom izjavom podnosioca zahtjeva da se radi o već odobrenom programu sa navođenjem broja i datuma akta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport kojim je taj program donesen, odnosno odobren od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

Pravilnik o postupku odobravanja izvođenja formalnih programa obrazovanja odraslih

DIO PRVI-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovaj Pravilnik propisuje način i postupak odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih organizatorima obrazovanja odraslih koji mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.

Član 2.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na pitanja načina i postupka odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih koja nisu definisana ovim pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku..

Član 3.

(Organizatori formalnih programa obrazovanja odraslih)

Za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih iz člana 16., stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih, ovlaštene su obrazovne ustanove osnovane u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, kao i obrazovne ustanove osnovane u skladu sa zakonima koji regulišu osnovno i srednje obrazovanje, ako su dobile odobrenje

Član 6.**(Odobranje programa formalnog obrazovanja odraslih ustanovi u osnivanju)**

Obrazovne ustanove koje su u osnivanju dužne su da program/e koje će realizirati u obrazovnoj ustanovi dostave zajedno sa zahtjevom za odobrenje osnivanja ustanove, odnosno obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kako bi isti bili upisani u registar ustanova pri Ministarstvu.

Član 7.**(Odobranje novih programa formalnog obrazovanja odraslih postojećim ustanovama obrazovanja odraslih)**

Obrazovne ustanove koje obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa formalnog obrazovanja odraslih koji im nisu upisani u Registar Ministarstva, dužni su podnijeti zahtjev za odobranje programa i ne mogu početi sa izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

Član 8.**(Rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa)**

- (1) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa kojima se stiče školska sprema (osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija) je do 31. decembra tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom sljedeće školske godine (septembar), odnosno do 30. aprila tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom drugog polugodišta naredne školske godine.
- (2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje javno važećeg programa osposobljavanja od interesa za Zeničko-dobojski kanton je 90 dana prije planiranog roka za raspisivanje konkursa za upis polaznika u program.
- (3) Neformalni programi obrazovanja odraslih ne odobravaju se od strane Ministarstva.

Član 9.**(Sadržaj zahtjeva za odobranje programa)**

- (1) Zahtjev za odobranje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koje o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (2) Uz zahtjev za odobranje izvođenja programa, ustanova prilaže:
 - a) izvod iz sudskog registra;

- b) program/e izrađene u skladu sa članom 20. Zakona o obrazovanju odraslih;
 - c) dokaze o andragoškim zaposlenicima koji će izvoditi program i pravni osnov njihovog radnog angažmana (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog zaposlenika da pristaje na radni angažman, u slučaju angažiranja već uposlenog dokaze o obimu njegove radne angažiranosti u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod druge ustanove);
 - d) dokaze da ustanova ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim Standardima i normativima;
 - e) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa. Organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku);
 - f) rješenje nadležnog organa o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora;
 - g) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete;
 - h) dokaz u uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa .
- (3) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje jednog programa.

- (4) Naknada iz stava (2), tačka h) iznosi 500,00 KM (petstotina KM).

DIO TREĆI - POSTUPAK UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI UVJETA**Član 10.****(Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih)**

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članu 9., stav (2) ovog pravilnika i da li je program urađen u skladu sa članom 20. Zakona o obrazovanju odraslih.

- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 9., stav (2) ovog pravilnika i/ili program nije urađen u skladu sa članom 20. Zakona o obrazovanju odraslih, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku isti se rješenjem odbija.
- (4) Ustanova ne može u istoj kalendarskoj godini ponoviti zahtjev za odobravanje istog programa.
- (5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za upotrebu, ministar Ministarstva formira Komisiju.
- (2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja ili kod poslodavca na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.
- (3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenje programa ustanovama osnovanim u skladu sa zakonom o osnovnoj i srednjoj školi, potrebno je utvrditi uvjete na način da realizacija programa obrazovanja odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti redovnih učenika, pri čemu raspored sati redovne nastave i termini vannastavnih aktivnosti trebaju biti usaglašeni.

Član 11.

(Komisija)

- (1) Komisija iz člana 10., stav (5) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visinu naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

Član 12.

(Rad Komisije povodom zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)

- (1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih Komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentacije i uviđajem na licu mjesta
- (2) Komisija radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.
- (3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, Komisija daje preporuku za odobravanje izvođenja formalnog programa obrazovanja.

Član 13.

(Uviđaj)

- (1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa u skladu sa Standardima i normativima, Komisija je dužna konstatovati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.

Član 14.

(Rješenje o odobravanju izvođenja programa)

- (1) Rješenjem Ministarstvo utvrđuje da li su ili nisu ispunjeni uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Drugostepenoj komisiji Vlade Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 10-02-6150-6/15.
Datum, 27.05.2016. godine
Zenica

MINISTAR
Mensur Sinanović, s.r.